

PROCESSO 2 – ENSINO e APRENDIZAGEM

Procedimento 2.2

(Processo 2/Procedimento 2)

Inquéritos Pedagógicos

**Sistema de Gestão e Garantia da Qualidade
do Instituto Politécnico de Setúbal**

SIGGQ/IPS

Versão 1 – abril de 2024

1 **OBJETIVO**

Definir um procedimento que promova a melhoria contínua e que constitua um referencial para as práticas de aplicação, análise e divulgação dos resultados dos inquéritos de perceção dos estudantes (unidades curriculares e cursos) sobre o processo de ensino e aprendizagem.

2 **CAMPO DE APLICAÇÃO**

Aplica-se a todos os inquéritos de perceção dos estudantes sobre o processo de ensino e aprendizagem disponibilizados aos estudantes do IPS.

3 **MODO OPERACIONAL**

3.1 **Princípios gerais**

Os modelos dos inquéritos aplicados são resultado do trabalho conjunto dos Conselhos Pedagógicos (CP) das Escolas e da Unidade de Desenvolvimento Organizacional (UDO).

3.2 **Modelos de inquéritos**

No final das atividades letivas são aplicados dois inquéritos sobre a perceção dos estudantes relativamente:

- Às unidades curriculares (UC) em que o estudante se encontra inscrito, na componente de funcionamento das UC e desempenho dos docentes (Anexo 1);
- Ao curso em que o estudante se encontra inscrito: 1.º ciclo, CTeSP ou Pós-Graduação (Anexo 2); ou 2.º ciclo (Anexo 3).

3.3 **Ações prévias à aplicação dos inquéritos**

- Os Conselhos Pedagógicos validam os calendários de aplicação dos inquéritos sob proposta da UDO, com base nos critérios de aplicação de cada uma das Escolas;
- A UDO, após validação, informa as Direções das respetivas datas e solicita a verificação do correto lançamento da distribuição do serviço docente;
- A UDO informa a AAIPS das datas dos inquéritos;
- A UDO informa o CP e as Direções da disponibilização dos inquéritos;
- Os Conselhos Pedagógicos e a AAIPS divulgam a informação relativa aos inquéritos e incentivam à participação dos estudantes.

3.4 **Metodologia de recolha, tratamento e divulgação dos resultados**

3.4.1 **Aplicação do inquérito**

A recolha de respostas é efetuada num intervalo de tempo, de acordo com o seguinte critério temporal:

Respostas aos inquéritos		
Intervalos de tempo ativos no Sistema de Informação	Período livre	Período obrigatório
	Facultativa 15 dias	Obrigatória 15 dias

Aspetos essenciais relativos à aplicação dos inquéritos:

- Início dos inquéritos no primeiro dia útil após o final das atividades letivas, com exceção da Escola Superior de Tecnologia de Setúbal, em que os inquéritos semestrais se iniciam 5 dias úteis antes do final das mesmas;
- Disponibilização *online* para todas as UC, com exceção das UC de Estágio, Dissertação ou Seminário (inquéritos por adaptar a esta tipologia de UC);
- Durante o período de resposta obrigatória os estudantes que ainda não tenham respondido aos inquéritos ficam obrigados a fazê-lo quando acedem ao Portal, senão é-lhes vedada a realização de quaisquer operações no mesmo.

O IPS garante o total anonimato associado ao processo de recolha das respostas dos estudantes.

A monitorização das respostas deverá ser feita pelas Unidades de Melhoria Contínua Locais, em articulação com a Unidade de Melhoria Contínua do SIGGQ.

3.4.2 Tratamento e produção de dados

O tratamento dos dados será assegurado por uma ferramenta informática (QUALEN) que sistematiza os resultados.

A produção de relatórios (trimestrais, semestrais e anuais) é da responsabilidade da UDO.

São produzidos os seguintes relatórios:

- Relatório UC
 - Informação sobre o funcionamento da UC e o desempenho agregado dos docentes da UC;
- Relatório Docente
 - Informação individual do desempenho do docente com resultados agregados por UC lecionadas;
- Relatório Departamento
 - Informação agregada sobre o funcionamento das UC e do desempenho dos docentes do Departamento;
- Relatórios Curso:
 - Relatório com informação agregada sobre o funcionamento das UC e do desempenho dos docentes do Curso;
 - Relatório com respostas abertas;
- Relatórios Escola:
 - Relatório com informação agregada sobre o funcionamento das UC e do desempenho dos docentes da Escola;
 - Relatório de UC Sinalizadas e de UC de Boas práticas por escola;
- Relatório IPS
 - Informação agregada sobre o funcionamento das UC e o desempenho dos docentes do IPS.

Condição relativa ao tratamento dos dados:

- Os dados só serão tratados estatisticamente quando houver um número de respostas maior ou igual a 20% do número de estudantes inscritos, mas nunca inferior a 5.

3.4.3 Disponibilização dos resultados

A disponibilização dos resultados através da OneDrive e do SharePoint encontra-se a cargo da UDO, de acordo com as seguintes regras:

Destinatários	Informação acedida	Acesso
Presidente do IPS Diretores/Subdiretores Presidentes dos Conselhos Pedagógicos Presidentes dos Conselhos Técnico-Científicos Elemento Não Docente das UMC/Escolas	Todos os Relatórios	OneDrive
Presidentes/Coordenadores de Departamento/Secção	Relatório Departamento	SharePoint
Diretores/Coordenadores de Curso	Relatórios Curso	
Responsáveis das UC	Relatório UC	
Docentes	Relatório Docente	

3.4.4 Divulgação pública dos resultados globais

- Os resultados globais agregados (Escola e IPS) serão tornados públicos na página web do IPS, em área reservada à Comunidade Académica;
- Os resultados globais agregados (Curso) serão tornados públicos na página web das escolas, em área reservada à Comunidade Académica.

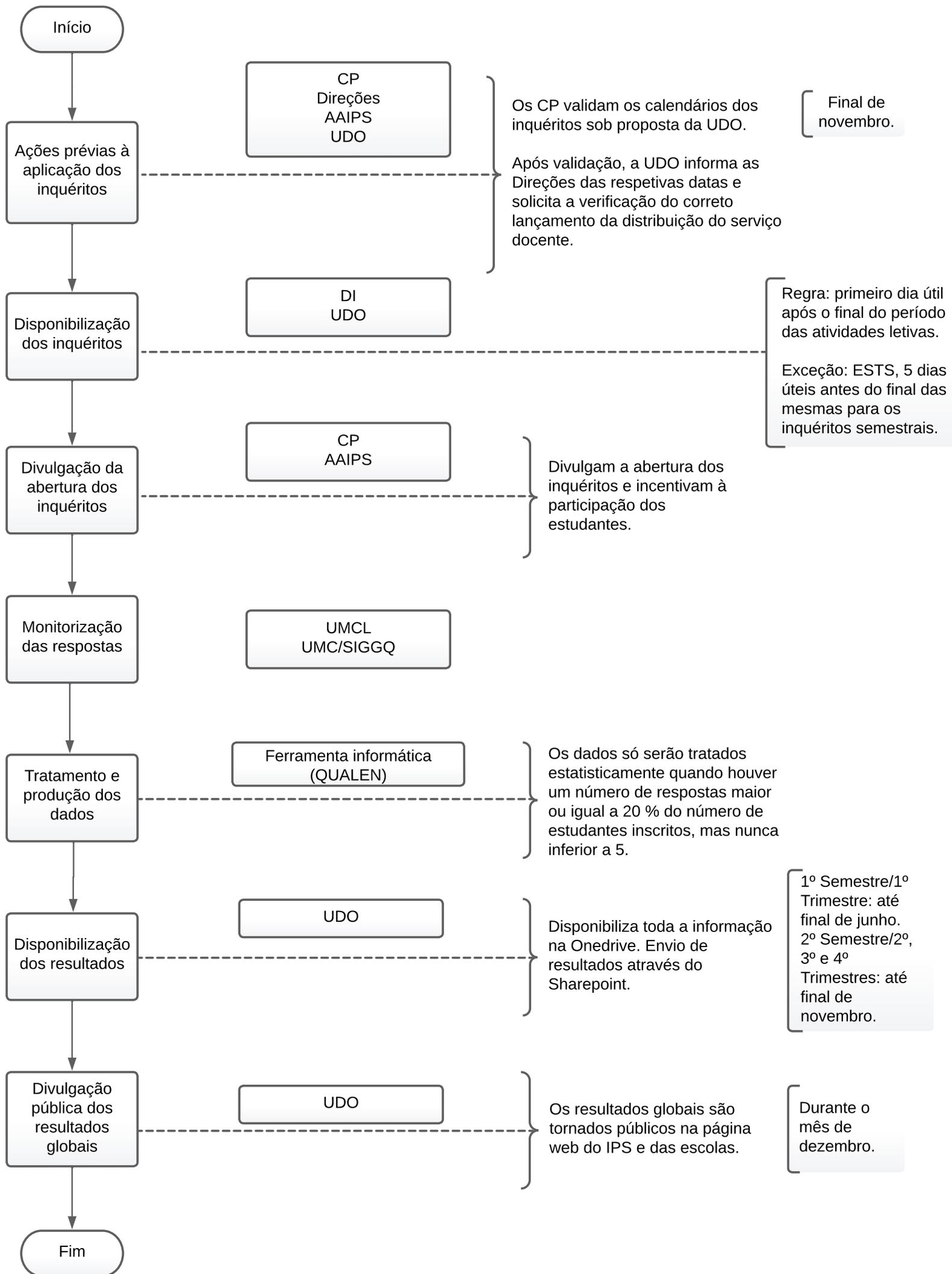
4 FLUXOGRAMA

Na figura seguinte apresentam-se esquematicamente as atividades, responsabilidades, especificações e prazos correspondentes ao presente procedimento.

Responsáveis

Especificações

Prazos



Anexo 1

Inquéritos às unidades curriculares

O inquérito está organizado em oito questões:

Componente Inicial

1. Qual foi o seu nível de participação nas atividades letivas da UC? *
Selecione apenas uma das seguintes opções: 0%, 25%, 50%, 75%, 100%

2. Caso a sua participação seja igual ou inferior a 50%, assinale os principais motivos que limitaram a sua participação nas atividades letivas
Selecione uma ou mais das seguintes opções:
 - 2.1. Excessiva carga de trabalho nas UC em que estava inscrito.
 - 2.2. Sobreposição dos horários entre as UC em que estava inscrito.
 - 2.3. Dificuldades de articulação com a sua atividade profissional (horários, exigência da atividade).
 - 2.4. Falta de apoio e acompanhamento por parte dos docentes.
 - 2.5. Problemas pessoais (Saúde, Familiares, Económicos, outros).
 - 2.6. Distância entre a sua residência e o IPS.
 - 2.7. Outros motivos: _____

Responda às questões 3 a 7 tendo por base a escala de 1 a 5, sendo 1 o mínimo e 5 o máximo. NS – Não sei, NR – Não respondo:

Valor	Código	Omissão
1	1	Não
2	2	Não
3	3	Não
4	4	Não
5	5	Não
NS/NR	6	Não

Componente de funcionamento da UC

3. Qual a adequação das suas competências prévias às competências da UC? *

4. Indique a sua opinião relativamente à importância desta UC para a aquisição e desenvolvimento de: *
 - 4.1. Competências profissionais (relacionadas com o domínio e/ou exercício das técnicas da área profissional).

- 4.2. Competências científicas/(artísticas e desportivas) (relacionadas com conhecimentos científicos ou artísticos específicos).
- 4.3. Competências transversais (relacionadas com espírito crítico, comunicação oral e escrita, gestão de tempo, trabalho em equipa, etc.).
5. Tendo em consideração as competências desenvolvidas nesta UC e a quantidade de trabalho que lhe foi exigido, qual é a sua opinião sobre: *
 - 5.1. Adequação do número de horas de contacto entre o professor e o(s) estudante(s) (aulas, orientação tutória, apresentação de trabalhos, avaliação, etc.).
 - 5.2. Adequação do número de horas de trabalho autónomo dos estudantes (estudo, preparação e elaboração de trabalhos, recolha de informações no exterior, etc).
6. Classifique os seguintes aspetos do funcionamento desta UC: *
 - 6.1. Informação prestada sobre a UC (Objetivos de Aprendizagem, conteúdos, metodologia e avaliação).
 - 6.2. Materiais de estudo disponibilizados (textos de apoio, bibliografia, exercícios, recursos digitais, etc.).
 - 6.3. Organização e planeamento das atividades letivas.
 - 6.4. Regime de assiduidade.
 - 6.5. Modelo de avaliação.
 - 6.6. Materiais, equipamentos e ferramentas.

Componente de Desempenho do Docente

7. Classifique os seguintes aspetos sobre o desempenho de cada um dos docentes: *
 - 7.1. Clareza da comunicação do(a) docente.
 - 7.2. Contribuição das atividades desenvolvidas nas aulas para a sua aprendizagem.
 - 7.3. Adequação do apoio dado pelo(a) docente às suas necessidades de aprendizagem (esclarecimento de dúvidas, orientação de trabalhos e do estudo, etc.).
 - 7.4. Contribuição do(a) docente para o seu interesse e motivação.
 - 7.5. Equidade do(a) docente perante os estudantes no processo de ensino-aprendizagem.
 - 7.6. Qual é a sua apreciação global do desempenho do(a) docente.

Componente de Apreciação Complementar

8. Utilize este espaço para qualquer comentário ou sugestão que pretenda fazer (por exemplo, aspetos positivos e/ou negativos da UC):

Resposta aberta

*** Pergunta de resposta obrigatória**

Anexo 2

Inquéritos ao Curso: 1.º ciclo, CTeSP ou Pós-Graduação

Leia atentamente todas as questões e assinale a opção que melhor corresponde à sua opinião de acordo com a escala abaixo. Este questionário é preenchido por ano curricular e no final do ano letivo. É anónimo e por isso lhe pedimos que responda com total sinceridade.

1	2	3	4	5	6	SO	NR
Totalmente Insatisfeito	Bastante Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Bastante Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Sem Opinião	Não Respondo

INFORMAÇÃO SOBRE O ESTUDANTE *

1. Género.
2. Curso.
3. Ano do Curso.
4. Frequenta o curso em regime de...

ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO *

1. Disponibilização atempada do plano de estudos e dos objetivos do curso.
2. Calendarização de atividades curriculares (exames, trabalhos, horários de aulas).
3. Calendarização de atividades extracurriculares (conferências, seminários, visitas de estudo ou outros eventos).
4. Correspondência entre a carga de trabalho do estudante e o número de unidades de crédito.
5. Coordenação entre os diferentes módulos/unidades curriculares.
6. Adequação do número de estudantes da turma.
7. Disponibilidade do Diretor/Coordenador de Curso para atender os estudantes.
8. Esforço do Diretor/Coordenador de Curso para resolver os problemas.

PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM *

1. Adequação dos programas das UC aos objetivos do curso.
2. Desempenho pedagógico dos docentes do curso.
3. Estímulo à aprendizagem ativa dos estudantes.
4. Metodologias de ensino/aprendizagem adotadas.
5. Materiais de apoio à aprendizagem.
6. Métodos de avaliação adotados (exames, trabalhos).

7. Relacionamento entre colegas.
8. Desenvolvimento de competências transversais (espírito crítico, comunicação oral e escrita, gestão de tempo, trabalho em equipa, etc.).

RECURSOS/SERVIÇOS DE APOIO *

1. Salas de aulas e de autoestudo.
2. Bibliotecas (físicas ou digitais).
3. Infraestruturas de apoio informático.
4. Infraestruturas de apoio laboratorial.
5. Infraestruturas de apoio ao *e-learning*.
6. Divisão Académica (horário de funcionamento, acessibilidade e atendimento).

APRECIÇÃO GLOBAL DO CURSO *

1. Em geral, estou satisfeito(a) por frequentar este curso na /IPS
2. Recomendaria a frequência deste curso a um colega?

OPINIÃO PESSOAL

Expresse todas as críticas/sugestões que entenda convenientes para que se possa melhorar o seu grau de satisfação em relação à formação na Escola:

1. Aspectos positivos desta UC.
2. Aspectos a melhorar nesta UC.

*** Pergunta de resposta obrigatória**

Anexo 3

Inquéritos ao Curso – 2.º ciclo

Leia atentamente todas as questões e assinale a opção que melhor corresponde à sua opinião de acordo com a escala abaixo. Este questionário é preenchido por ano curricular e no final do ano letivo. É anónimo e por isso lhe pedimos que responda com total sinceridade.

1	2	3	4	5	6	SO	NR
Totalmente Insatisfeito	Bastante Insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Bastante Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Sem Opinião	Não Respondo

INFORMAÇÃO SOBRE O ESTUDANTE *

1. Género.
2. Curso.
3. Ano do Curso.
4. Frequenta o curso em regime de...

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO *

Conhecimento do curso através de:

1. Colegas.
2. Docentes.
3. Cartazes/Panfletos.
4. Página *Web* da /IPS.
5. Anúncio de Jornal.
6. Gabinete de Pós-Graduações/Outros.

Motivações/objetivos da frequência do curso:

1. Ampliar conhecimentos.
2. Aceder ao mercado de trabalho.
3. Progredir profissionalmente.
4. Estar desocupado(a).
5. Fazer investigação.
6. Outros.

ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO *

1. Disponibilização atempada do plano de estudos e dos objetivos do curso.
2. Calendarização de atividades curriculares (exames, trabalhos, horários de aulas).
3. Calendarização de atividades extracurriculares (conferências, seminários, visitas de estudo ou outros eventos).
4. Correspondência entre a carga de trabalho do estudante e o número de unidades de crédito.
5. Coordenação entre os diferentes módulos/unidades curriculares.
6. Adequação do número de estudantes da turma.
7. Disponibilidade do Diretor/Coordenador de Curso para atender os estudantes.
8. Esforço do Diretor/Coordenador de Curso para resolver os problemas.

PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM *

1. Adequação dos programas das UC aos objetivos do curso.
2. Desempenho pedagógico dos docentes do curso.
3. Estímulo à aprendizagem ativa dos estudantes.
4. Metodologias de ensino/aprendizagem adotadas.
5. Materiais de apoio à aprendizagem.
6. Métodos de avaliação adotados (exames, trabalhos).
7. Relacionamento entre colegas.
8. Desenvolvimento de competências transversais (espírito crítico, comunicação oral e escrita, gestão de tempo, trabalho em equipa, etc.).

RECURSOS/SERVIÇOS DE APOIO *

1. Salas de aulas e de autoestudo.
2. Bibliotecas (físicas ou digitais).
3. Infraestruturas de apoio informático.
4. Infraestruturas de apoio laboratorial.
5. Infraestruturas de apoio ao *e-learning*.
6. Divisão Académica (horário de funcionamento, acessibilidade e atendimento).

APRECIÇÃO GLOBAL DO CURSO *

1. Em geral, estou satisfeito(a) por frequentar este curso na /IPS
2. Recomendaria a frequência deste curso a um colega.

OPINIÃO PESSOAL

Expresse todas as críticas/sugestões que entenda convenientes para que se possa melhorar o seu grau de satisfação em relação à formação na Escola:

1. Aspectos positivos desta UC.
2. Aspectos a melhorar nesta UC.