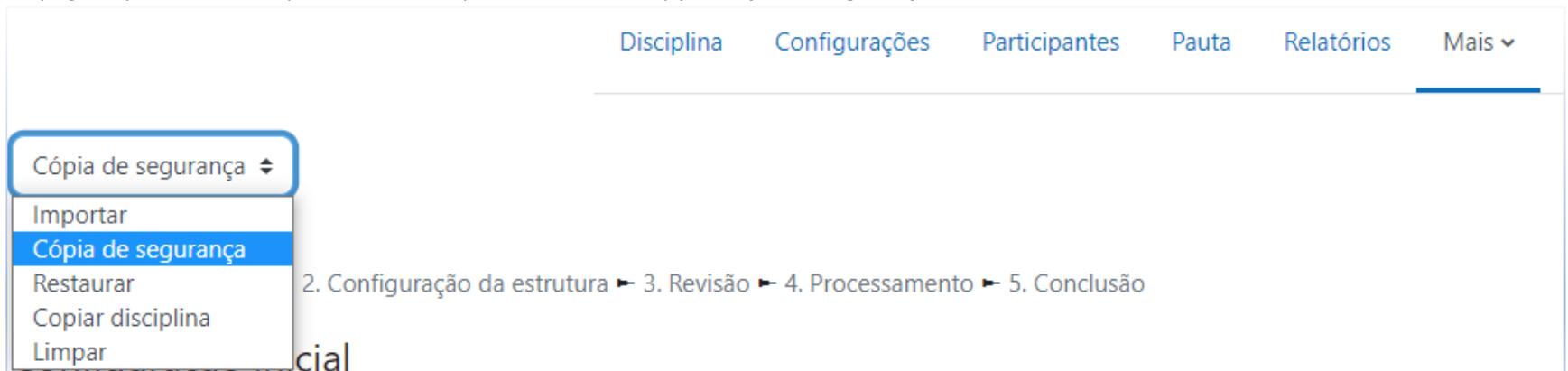


Cópia de segurança

1. No menu sob o nome da disciplina/uc, clique em “Mais” e depois em “Reutilizar disciplina”



2. Na página que se abre, na parte central esquerda, escolha a opção **Cópia de segurança**, na *combo box*:



3. Clique em **Seguinte**, para escolher as opções de cópia de segurança.

Incluir ficheiros antigos da disciplina

[Ir para etapa final](#) [Cancelar](#) [Seguinte](#)

4. No final clique em **Processar** para efetuar a cópia de segurança

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Processar](#)

5. No final recebe a informação do sucesso da operação

Cópia de segurança ⇅

1. Configuração inicial ▶ 2. Configuração da estrutura ▶ 3. Revisão ▶ 4. Processamento ▶ **5. Conclusão**

O ficheiro da cópia de segurança foi criado com sucesso.

[Continuar](#)

6. Clique em continuar para ir para a página de **Restaurar** onde pode descarregar a sua cópia de segurança

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com 

Área das cópias de segurança

Nome do ficheiro	Data e hora	Tamanho	Descarregar	Restaurar
backup-moodle2-course-6-ip_teste-31082022-1017.mbz	quarta-feira, 31 de agosto de 2022 às 10:17	107.4 KB	Descarregar	Restaurar

[Gerir ficheiros de cópias de segurança](#)

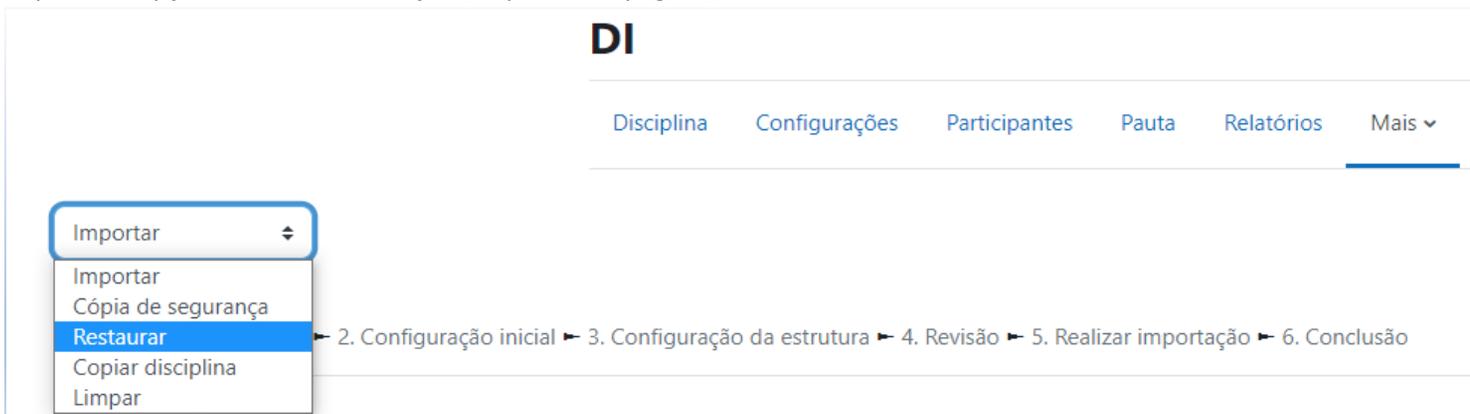
Área privada das cópias de segurança do utilizador

Nome do ficheiro	Data e hora	Tamanho	Descarregar	Restaurar
------------------	-------------	---------	-------------	-----------

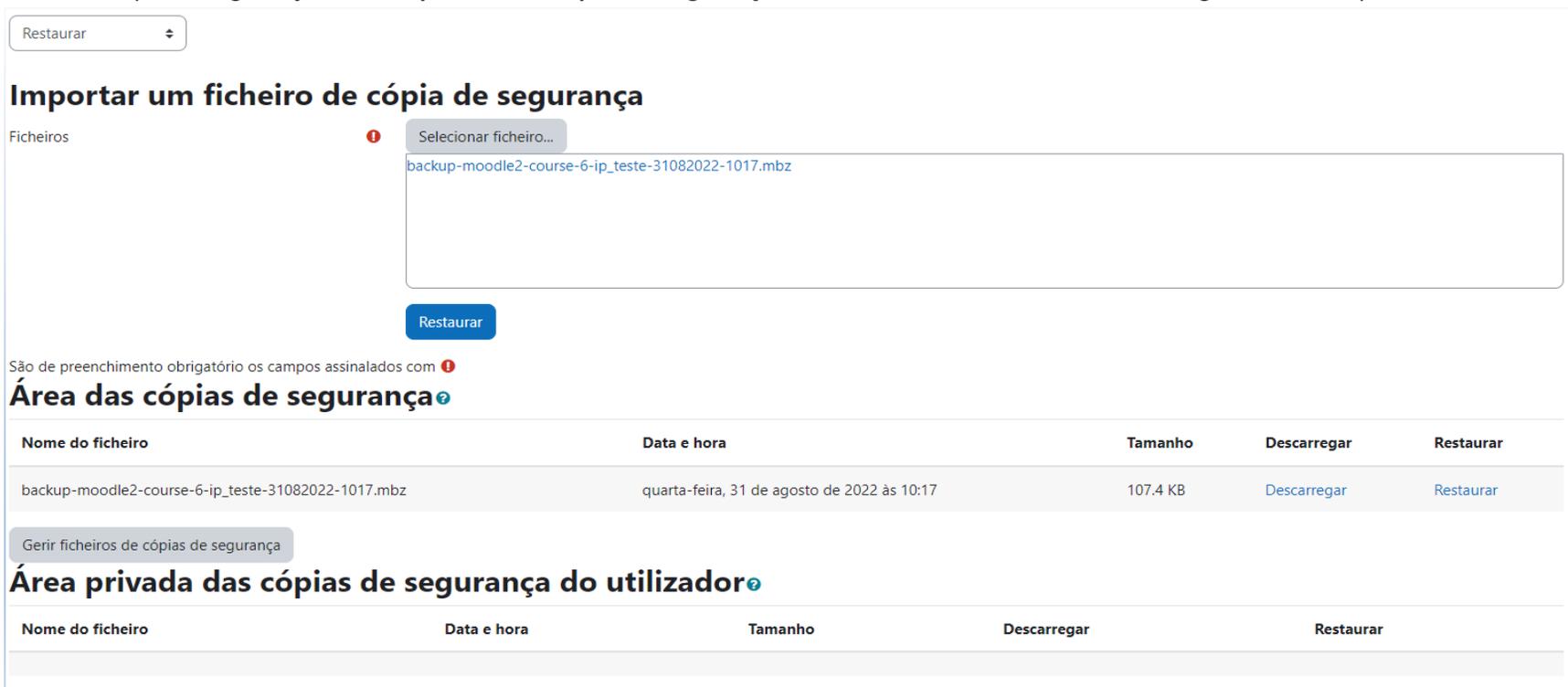
[Gerir ficheiros de cópias de segurança](#)

Restaurar uma UC

1. Entre na página da UC e no menu, clique em **Mais > Reutilizar disciplina**
2. Depois nas opções da caixa de seleção (esquerda da página), escolher **Restaurar**



3. Escolha a cópia de segurança na **Área privada das cópias de segurança do utilizador** ou seleccione um ficheiro guardado e clique em restaurar



4. Abre-se a página de restauro para a importação do ficheiro com as várias fases do restauro.
1. Confirmar / ► 2. Destino / ► 3. Configurações / ► 4. Estrutura / ► 5. Rever / ► 6. Processar / ► 7. Conclusão
5. Na fase **Confirmar**, verifique se a informação da cópia de segurança está correta e clique em **Continuar** no final da página
6. Na fase **Destino**, escolha a opção de restauro da disciplina e clique em continuar
1. Confirmar ► **2. Destino** ► 3. Configurações ► 4. Estrutura ► 5. Rever ► 6. Processar ► 7. Conclusão

Restaurar nesta disciplina

Inserir o conteúdo desta cópia de segurança nesta disciplina

Apagar o conteúdo desta disciplina e depois restaurar

Continuar

7. Clique em **Seguinte**, para passar para a fase seguinte do restauro

Cancelar **Seguinte**

8. Na fase **5. Rever** verifique as configurações de restauro que escolheu e clique em **Realizar restauro** para finalizar

Anterior **Cancelar** **Realizar restauro**

9. No final obterá a página da disciplina com a informação restaurada