

Orientações para a linha editorial de estímulo à produção e divulgação de conhecimento produzido no IPS

Grupo de Trabalho:

Professora Doutora Luísa Carvalho, Vice-presidente, Coordenadora do grupo de trabalho;
Professor Doutor António Manuel Marques, Diretor da Escola Superior de Saúde;
Professora Doutora Carla Cibele Figueiredo, Escola Superior de Educação;
Professora Doutora Gabriela Gomes, Escola Superior de Tecnologia do Barreiro;
Professor Doutor José Simões, Escola Superior de Tecnologia de Setúbal;
Professor Doutor João Nabais, Subdiretor da Escola Superior de Ciências Empresariais;
Dra. Andreia Sousa, Chefe de Divisão da Divisão para a Investigação e Cooperação Internacional;
Dra. Carla Ferreira, Comunicação externa e assessoria de imprensa, Divisão para a Comunicação e Relações Exteriores;
Dra. Marta Frade, Divisão de Bibliotecas, Arquivo e Documentação

18 de julho de 2024

1. Breve enquadramento

O Grupo de Trabalho para a formulação de orientações para a linha editorial de estímulo à produção e divulgação de conhecimento produzido no IPS (GT) foi nomeado pelo Despacho 273/Presidente/2023, a 13 de novembro de 2023. Essa nomeação teve como objetivo cumprir o previsto no Programa de Ação 2022-2026 da Presidente do IPS no OE3 – Incrementar a investigação, a inovação e o empreendedorismo, no qual se propõe a criação de uma linha editorial própria de estímulo à produção de conteúdos e divulgação de conhecimento produzido no IPS. Essa iniciativa pretendeu, igualmente, reforçar a importância da discussão sobre a preparação e normalização no IPS de documentos de divulgação de ciência aplicada, como, por exemplo, livros de atas, estudos técnico-científicos e outros documentos de natureza similar, com a chancela do IPS.

O presente relatório apresenta orientações para a linha editorial de estímulo à produção e divulgação de conhecimento produzido no IPS, as quais se enquadram no previsto na política de ciência aberta do IPS (Publicada no Despacho nº 32/Presidente/2023).

No que concerne aos direitos de autor, os mesmos são dos criadores intelectuais das obras (sentido lato de acordo com o Código dos Direitos de Autor), com algumas exceções - art. 19.º e 20.º do Regulamento de Propriedade Intelectual do IPS.

Em termos metodológicos, foi realizado um levantamento dos documentos ou práticas de publicações internas nas cinco U.O., pelos representantes de cada uma das mesmas neste GT. Foram, ainda, considerados, com a sua anuência, documentos produzidos por docentes com propósitos similares aos deste grupo de trabalho.

Em termos metodológicos, e tendo como objetivo a recolha de contributos, foram solicitados contributos ao: Grupo de Governança para a Investigação (constituído pelos Presidentes dos CTC e responsáveis pelas UI&D do IPS); Diretores e Conselho Coordenador da DCRE.

A proposta gráfica foi desenvolvida pela DCRE e apreciada e aprovada pelo Grupo de Trabalho.

2. Levantamento e caracterização das tipologias de documentos editados no IPS

Foi realizado um levantamento e caracterização das principais tipologias de documentos editados no IPS e, para esse efeito, foram identificadas nas 5 UO os documentos com carácter técnico-científico.

3. Propostas futuras

3.1. Harmonização da linha gráfica

Partindo das **normas gráficas da marca IPS**, serão disponibilizados modelos e layouts de acordo com as tipologias de documentos.

3.2. Novas linhas editoriais e recomendações

Consolidação e uniformização gráfica das tipologias de documentos já publicadas pelo IPS.

Identificação de novas linhas editoriais, em articulação com as UO e com as UI&D, como por exemplo: e-books temáticos por UO/UI&D e/ou transversal a várias UO/UI&D.

Criação de coleções por áreas:

1. Coleção Científica (investigação original por área científica ou interdisciplinar)
2. Coleção Relatórios Técnico-Científicos (divulgação de relatórios técnicos de projetos e de produtos)
3. Coleção de Atas (coletânea de artigos ou resumos de conferências e congressos organizados pelo IPS)
4. Coleção Pedagógica (sebentas e livros com fins pedagógicos)

Proposta de orientações para formatação/estrutura das diferentes coleções

1. Coleção Científica¹ (investigação original por área científica ou interdisciplinar)

1.1. Resumos e Livros de resumos de projetos de licenciatura e de dissertação/projeto ou estágio de mestrado

Coletânea de resumos e livros de resumos, em português e/ou inglês, dos trabalhos finais de licenciatura e/ou mestrados concluídos num determinado ano letivo, com publicação anual ou outra periodicidade a definir por cada UO.

Estrutura do Livro	Requisitos de Formatação
i. Capa	A capa do livro de resumos deve conter os seguintes elementos: Título; Logotipo da UO; Ano de publicação.
ii. Apresentação / Nota Introdutória	A capa deverá cumprir com os seguintes requisitos de formatação:
iii. Índice	Título: Tipo de letra Arial, em corpo 16pt, Letra MAIÚSCULA, negrito,
iv. Ficha técnica	

¹ Caso seja apenas uma coletânea de trabalhos não deverá ser requerido o ISBN. Para a aposição de ISBN terá de constar uma nota introdutória, conclusões e a edição dos trabalhos publicados, sendo necessário haver um ou vários editores literários/compiladores.

	<p>espaçamento 1.5, justificado</p> <p>Logotipo(s) da UO: de acordo com as normas gráficas do IPS, a colocar no topo da página, centrado.</p> <p>Ano de publicação – Tipo de letra Arial, em corpo 10pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>A Ficha Técnica inclui nome do livro, local, data, editor, editado por, autores, paginação, ISBN, DOI, utilização de imagens autorizadas</p> <p>Corpo de texto</p> <p>Tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado.</p> <p>Deverá ter também o número de palavras máximo e palavras-chave.</p>
--	--

Estrutura de Resumos

Estrutura dos Resumos	Requisitos de Formatação
<ul style="list-style-type: none"> i. Nome da Licenciatura ou Mestrado ii. Título do Projeto ou de Dissertação/Projeto ou Estágio de Mestrado iii. Nome do Autor iv. Nome do/a orientador/a(s) v. Data da defesa em prova pública vi. Handle vii. Resumo/Abstract viii. Palavras-chave / Keywords 	<p>O nome do autor: Apelido, Nome</p> <p>O nome do orientador: Apelido, Nome</p> <p>Data da defesa em prova pública em formato dia/mês/ano</p> <p>Palavras-chave separadas por vírgula.</p> <p>Corpo de texto: tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado.</p> <p>Deverá ter também o número de palavras máximo</p>

1.2. Livros /e-books

Livros ou e-books, em português e/ou inglês, resultantes de trabalhos técnico-científicos.

Estrutura do Livro/e-book	Requisitos de Formatação
<ul style="list-style-type: none">i. Capaii. Ficha Técnicaiii. Índiceiv. Apresentação / Nota introdutóriav. Lista de artigos científicos com ISBN / DOI (quando aplicável) / documento	<p>A capa deve conter os seguintes elementos: Título; Logotipo(s); Data: xx de mês de 20XX.</p> <p>A capa deverá cumprir com os seguintes requisitos de formatação:</p> <p>Título: Tipo de letra Arial, em corpo 16pt, Letra MAIÚSCULA, negrito, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>Logotipo(s) da UO: de acordo com as normas gráficas do IPS, a colocar no topo da página, centrado.</p> <p>Data – Tipo de letra Arial, em corpo 10pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>A Ficha Técnica inclui nome do evento, título, local, data, editor, editado por, autores, paginação, ISBN, DOI, utilização de imagens autorizadas</p> <p>Comissão Científica e Comissão Organizadora devem identificar: Nome e Apelido, Entidade e País (se aplicável).</p> <p>Corpo de texto: Tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p>

1.3. Outras publicações de divulgação de ciência e de artes².

Outras publicações de divulgação científica e/ou artística, em português e/ou inglês, resultantes de trabalhos técnico-científicos.

Estrutura de outras publicações de divulgação científica e artística	Requisitos de Formatação
<ul style="list-style-type: none">i. Capaii. Ficha Técnicaiii. Índiceiv. Apresentação / Nota introdutóriav. Documento	<p>A capa inclui: Título; Nome do(s) autor(es); Nome da UC(s); Logotipo(s) da UO; Data: xx do mês de 20xx.</p> <p>A capa deverá cumprir com os seguintes requisitos de formatação:</p> <p>Título: Tipo de letra Arial, em corpo 16pt, Letra MAIÚSCULA, negrito, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>Nome dos autores [Nome e Apelido(s)]: Tipo de letra Arial, em corpo 16pt, regular, espaçamento 1.5, justificado.</p> <p>Nome da UC(s): Tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>Logotipo(s) da UO: de acordo com as normas gráficas do IPS, a colocar no topo da página, centrado.</p> <p>Data – Tipo de letra Arial, em corpo 10pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p>

² Caso seja apenas uma coletânea de trabalhos, não deverá ser requerido o ISBN. Para a aposição de ISBN terá de constar uma nota introdutória, conclusões e a edição dos trabalhos publicados, sendo necessário haver um ou vários editores literários/compiladores.

	<p>A Ficha Técnica inclui nome e número do ensaio / obra de natureza artística, entidades envolvidas, data de início, data da finalização, ISBN e outros dados relevantes.</p> <p>Corpo de texto: Tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado.</p>
--	--

1.4. Revistas Científicas indexadas ou não, com revisão por pares

Publicação de trabalhos inéditos de natureza científica, com revisão por pares, com ISSN e suportada pela plataforma *Open Journal System (OJS)*.

Esta tipologia de documento deverá obedecer à formatação de acordo com a linha editorial da respetiva revista onde é publicado, cumprindo as regras.

Recomendando-se que as revistas não indexadas à Scopus e WoS sejam publicadas em bilingue (português e inglês) potenciando a sua indexação futura nestas bases bibliométricas.

2. Coleção Relatórios (divulgação de relatórios técnicos de projetos e de produtos)³

Inclui resultados divulgáveis de estudos elaborados no âmbito de projetos, de Prestação de Serviços ao Exterior (PSE), dados e resultados laboratoriais e outros documentos de carácter técnico-científico.

Estrutura do Relatório	Requisitos de Formatação
<ul style="list-style-type: none"> i. Capa ii. Ficha Técnica iii. Índice(s) iv. Apresentação / Nota introdutória v. Relatório(s) 	<p>A capa inclui: Título; Nome do(s) autor(es); Logotipo(s); Data: xx de mês de 20xx.</p> <p>A capa deverá cumprir com os seguintes requisitos de formatação:</p>

³ Para a aposição de ISBN terá de constar uma nota introdutória, conclusões e a edição dos dados/resultados publicados, sendo necessário haver um ou vários autores/editores literários/compiladores.

	<p>Título: Tipo de letra Arial, em corpo 16pt, Letra MAIÚSCULA, negrito, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>Nome dos autores [Nome e Apelido(s)]: Tipo de letra Arial, em corpo 16pt, regular, espaçamento 1.5, justificado.</p> <p>Logotipo(s) da UO: de acordo com as normas gráficas do IPS, a colocar no topo da página, centrado.</p> <p>Data – Tipo de letra Arial, em corpo 10pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>A Ficha Técnica inclui nome e número do projeto, entidades, data de início, data da finalização do relatório, ISBN e outros dados relevantes para o relatório técnico-científico.</p> <p>Corpo de texto: Tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p>
--	--

3. Coleção de Atas (coletânea de artigos ou resumos de conferências e congressos organizados pelo IPS)

3.1. Livros de atas

Coletânea de artigos científicos completos ou de resumos com ISBN e/ou DOI.

Estrutura do Livro de Atas	Requisitos de Formatação
<ul style="list-style-type: none"> vi. Capa vii. Ficha Técnica viii. Comissão Científica ix. Comissão organizadora 	<p>A capa deve conter os seguintes elementos: Título; Logotipo(s); Data: xx de mês de 20XX.</p>

<ul style="list-style-type: none"> x. Índice xi. Apresentação / Nota introdutória xii. Lista de artigos científicos com ISBN / DOI 	<p>A capa deverá cumprir com os seguintes requisitos de formatação:</p> <p>Título: Tipo de letra Arial, em corpo 16pt, Letra MAIÚSCULA, negrito, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>Logotipo(s) da UO: de acordo com as normas gráficas do IPS, a colocar no topo da página, centrado.</p> <p>Data – Tipo de letra Arial, em corpo 10pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>A Ficha Técnica inclui nome do evento, título, local, data, editor, editado por, autores, capa e paginação, mês e ano, ISBN, DOI, utilização de imagens autorizadas</p> <p>Comissão Científica e Comissão Organizadora devem identificar: Nome e Apelido, Entidade e País (se aplicável).</p> <p>Corpo de texto: Tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p>
---	--

Estrutura dos artigos	Requisitos de Formatação
<ul style="list-style-type: none"> i. Título ii. Nome do Autor(es) iii. Afiliação iv. Palavras-chave v. Resumo 	<p>O nome do autor: Apelido, Nome</p> <p>Palavras-chave separadas por vírgula.</p>

vi. Introdução vii. Metodologia viii. Discussão e resultados ix. Conclusão x. Referências bibliográficas	Corpo de texto: tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado.
--	---

4. Coleção Pedagógica (Manuais e livros com fins pedagógicos)

4.1. Manuais e livros com fins pedagógicos

São textos originais de docentes ou investigadores/as de natureza técnico-científica associados a conteúdos abordados em Unidade Curricular/es ou Curso/s.

Estrutura da Sebenta	Requisitos de Formação
i. Capa ii. Ficha Técnica iii. Índice iv. Apresentação / Nota introdutória v. Documento(s)	<p>A capa inclui: Título; Nome do(s) autor(es); Nome da UC(s); Logotipo(s) da UO; Data: xx do mês de 20xx.</p> <p>A capa deverá cumprir com os seguintes requisitos de formatação:</p> <p>Título: Tipo de letra Arial, em corpo 16pt, Letra MAIÚSCULA, negrito, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>Nome dos autores [Nome e Apelido(s)]: Tipo de letra Arial, em corpo 16pt, regular, espaçamento 1.5, justificado.</p> <p>Nome da UC(s): Tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p>

	<p>Logotipo(s) da UO: de acordo com as normas gráficas do IPS, a colocar no topo da página, centrado.</p> <p>Data – Tipo de letra Arial, em corpo 10pt, regular, espaçamento 1.5, justificado</p> <p>A Ficha Técnica deverá incluir nome da UC, nome do(s) autor(es), edição e outros dados relevantes para a tipologia do documento</p> <p>Corpo de texto: Tipo de letra Arial, em corpo 12pt, regular, espaçamento 1.5, justificado.</p>
--	--

4. Orientações finais

A solicitação do DOI e/ou ISBN será realizada através de envio de eticket: <https://www.suporte.ips.pt/dbad/>

Os formatos dos documentos e o Relatório Final do Grupo de Trabalho, contendo um conjunto de orientações, ficarão disponíveis para edição pelos autores/editores/compiladores, sendo possível aceder aos mesmos através do site do IPS, em www.ips.pt: Serviços Centrais > DCRE > Identidade Visual > Modelos de produção científica.

A Comissão Editorial deve ser nomeada pelo CTC, sob proposta dos autores/editores/compiladores. Sempre que uma obra envolva várias UO, poderá ser competente, para esse efeito, o CTC da(s) área(s) científica(s) principal/principais, sendo a indicação da(s) área(s) científica principal/principais e da área ou das áreas científicas secundárias sugerida pelos autores/editores/compiladores. Ainda neste caso, poderão os autores / editores / compiladores optar pela submissão aos diferentes CTC das UO envolvidas, se tal for considerado preferível ou facilitador.