

 **Comissão de Ética**

**Pedido de parecer para Projetos de Investigação**

**Formulário**

1. **Identificação do/da requerente**

Nome do/da requerente:

Email:

Instituição/Unidade Orgânica:

Categoria:

Função no projeto:

Link para CV (ou anexar CV resumido e ajustado aos objetivos do projeto apresentado):

1. **Identificação do estudo e equipa**

Título do Projeto:

Tipo de projeto: [ ]  Dissertação/Tese Académica

Curso

Escola/ Faculdade

Instituição de Ensino Superior

 [ ]  Projeto Internacional Financiado

identificação

 [ ]  Projeto Nacional Financiado

[ ]  Outro:

identificação

Outros membros da equipa (preencher os seguintes dados para cada membro da equipa)

Nome:

Email:

Instituição:

Categoria:

Função no projeto:

Link para CV (ou anexar CV resumido e ajustado aos objetivos do projeto apresentado):

1. **Descrição do projeto**

Tópicos orientadores para elaboração de projeto para submissão de pedido de parecer à CE-IPS (não deve ultrapassar as 6 páginas A4 - letra tamanho 12)

**Fundamentação e pertinência do estudo:**

( explicar porque se pretende fazer este trabalho e o que se pretende esclarecer)

**Objetivos:**

**População/Comunidade alvo de estudo:** [ ]  Seres humanos

 [ ]  População vulnerável

 [ ]  Menores

 [ ]  Animais

 [ ]  Material biológico

**Metodologia:**

1 - Seleção ou constituição da amostra / formas de recrutamento dos participantes (critérios de inclusão e exclusão) e locais onde será desenvolvido o projeto

2 – Procedimentos / instrumentos de recolha de dados

3 – Procedimentos de análise de dados.

4 – Procedimentos para manter a confidencialidade dos dados/registos

5 – Procedimentos para proteção dos participantes no estudo (e seguro, se aplicável)

**Questões éticas associadas e estratégias de promoção da integridade do estudo:**

**Bibliografia:**

O requerente ficará responsável por enviar à CE-IPS o *Formulário de relatório intermédio/final do projeto* e o relatório final com os resultados obtidos.

**Data:** Click or tap to enter a date.

**Anexos**

**I – Cronograma** (obrigatório)

**II – Informação aos participantes / Carta(s) explicativa(s)/ carta(s) convite,**

**se aplicável, abordando os seguintes pontos** (No caso de colheita de dados online, assegure-se que a página de entrada funciona como informação aos participantes e inclui opção de consentir participar no estudo, previamente a passar à página seguinte)**:**

1. Título do estudo
2. Convite e breve sumário, com referência à instituição que aprova cientificamente o estudo, estudante e orientador(es) científico(s) ou investigador(es), bem como objetivos
3. O que envolve a participação no estudo
	1. Relação entre o convite para participar e o(s) objetivo(s) do estudo
	2. Procedimentos associados à participação no estudo
	3. Tempo a despender para participação no estudo
4. Potenciais benefícios, desvantagens ou riscos
5. Possibilidade de desistência a qualquer momento e forma de o fazer
6. Informação adicional (se aplicável) (Exemplos:

estratégias para garantia do anonimato e confidencialidade;

estratégias de armazenamento dos dados;

mecanismos para esclarecimento de questões adicionais sobre o estudo;

mecanismos para acionar queixas/ reclamações - pode ser considerado envio para CE-IPS através do endereço: comissaoetica@ips.pt)

1. Contactos da equipa de investigadores (institucionais)

**III – Declaração de consentimento informado, se aplicável, abordando os seguintes pontos:**

1. Título do estudo.
2. Instituição que aprova o estudo cientificamente.
3. Estudante e orientador(es) científico(s) / investigador(es).
4. Participação voluntária no estudo e possibilidade de desistência da participação sem penalização.
5. Os dados serão utilizados apenas para fins de investigação.
6. Garantia de anonimato, confidencialidade e armazenamento seguro dos dados.
7. Confirmação de leitura e compreensão da informação (objetivos e procedimentos) constante na carta explicativa/ carta convite.
8. Confirmação de aceitação de participação no estudo.
9. Espaço para data, nomes e assinaturas do participante e investigador.
10. Inclusão de Formulário em duplicado que permita ao participante ficar com uma cópia assinada do mesmo.

**IV – Instrumentos de recolha de dados, se aplicável** (ex: questionário(s), escalas, guiões de entrevista ou observação, ou outros)

**V - Certificado de seguro de responsabilidade civil** (quando aplicável)

**VI - Termo de responsabilidade** (modelo disponível no Portal IPS da Comissão de Ética)

**VII - Parecer do Encarregado de Proteção dos Dados** (documento obrigatório sempre que houver recolha de dados pessoais dos participantes)