

PLANO DE ATIVIDADES

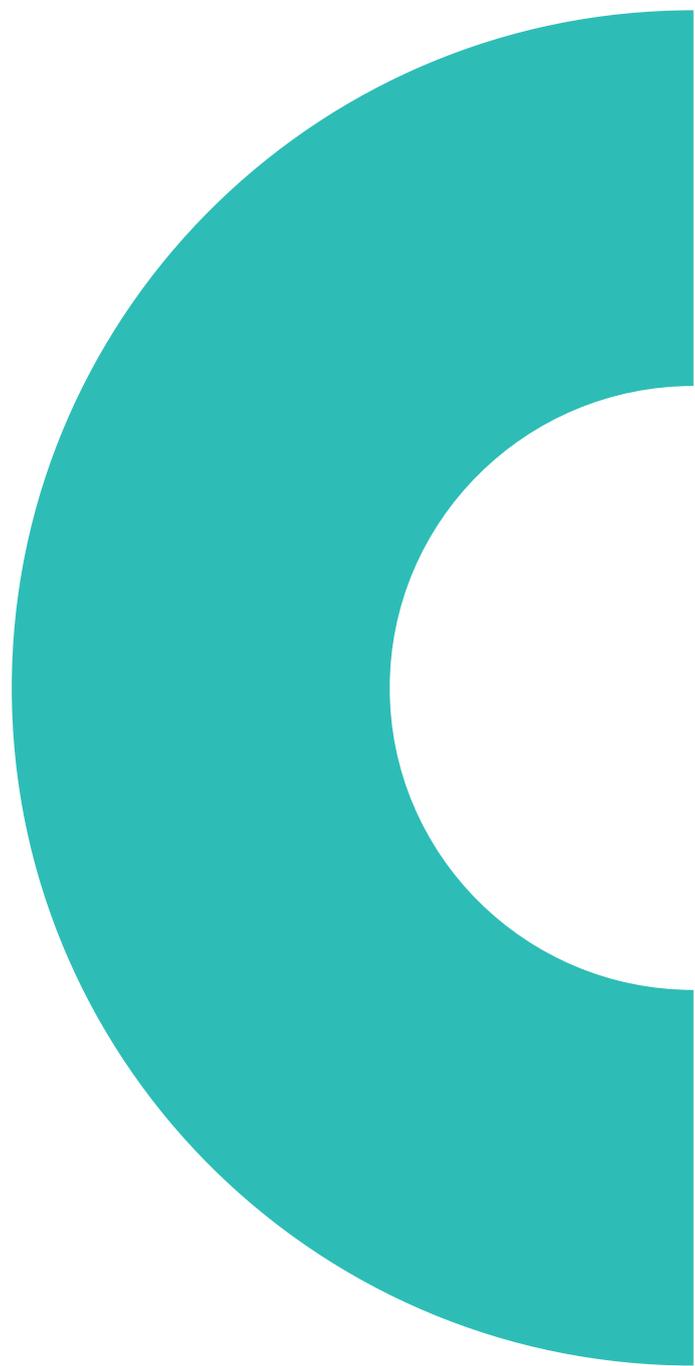
Divisão Informática

20
25



**POLITECNICO
SETÚBAL**

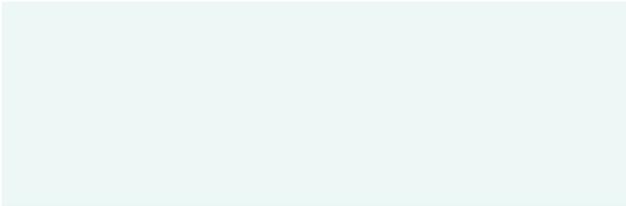
POLYTECHNIC UNIVERSITY



VERSÃO 0.0

Plano de Atividades da Divisão Informática 2025

ASSINATURA



ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO	4
2	ENQUADRAMENTO	5
3	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	7
4	OBJETIVOS DI/IPS ALINHADOS COM O PLANO ESTRATÉGICOS DO IPS	9
4.1	Eixo Estratégico 3 – Valorização das pessoas	9
4.2	Eixo Estratégico 5 – Sustentabilidade Institucional	10
5.	OBJETIVOS DI/IPS	12
6.	RECURSOS HUMANOS E RECURSOS TECNOLÓGICOS	14
7.	MONITORIZAÇÃO	14
8.	RISCOS E MITIGAÇÃO	14
9.	CONCLUSÃO	15
	Lista de Acrónimos	16

1 INTRODUÇÃO

A Divisão Informática (DI) do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS), pretende com a elaboração do relatório de atividades para 2025, organizar, orientar e otimizar os esforços e recursos da equipa para atingir metas específicas.

Pretende-se que este plano sirva como um guia estratégico e operacional, garantindo que todas as iniciativas de DI/IPS estejam alinhadas com os objetivos estratégicos do IPS para 2025.

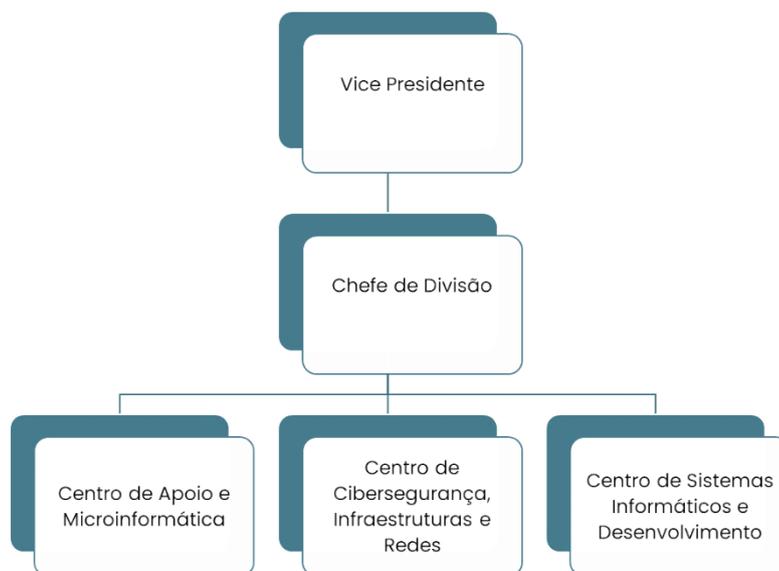
Com a elaboração do plano de atividades da DI/IPS para 2025, prevê-se uma intervenção nas seguintes áreas:

- **Planeamento estratégico**, garantir que as atividades da DI apoiam os objetivos estratégicos do IPS.
- **Gestão de Recursos**, maximizar a utilização dos recursos financeiros, humanos e tecnológicos e assegurando a disponibilidade de infraestrutura e ferramentas necessárias às atividades do IPS nas áreas da TI.
- **Melhoria de Processos**, aumentar a eficiência operacional através da automatização e digitalização de processos, assim como a implementação de boas práticas e metodologias de gestão de Agile.
- **Gestão de Riscos**, identificar e mitigar riscos relacionados com a segurança da informação, falhas de sistemas e conformidade. Proteger os dados e a infraestrutura tecnológica da organização.
- **Monitorização e Avaliação**, definir indicadores de desempenho para acompanhar o progresso das iniciativas. Avaliar a eficácia dos projetos e ajustar o plano conforme necessário.
- **Comunicação e Colaboração**, promover uma cultura de colaboração entre equipas técnicas e os órgãos de gestão/serviços.

2 ENQUADRAMENTO

Organização da DI/IPS:

Atendendo ao Regulamento Orgânico do IPS, por despacho n.º 13492/2022 de 18 de novembro, nomeadamente no que respeita à estrutura organizacional dos serviços do IPS, apresenta-se abaixo a atual organização da DI/IPS:

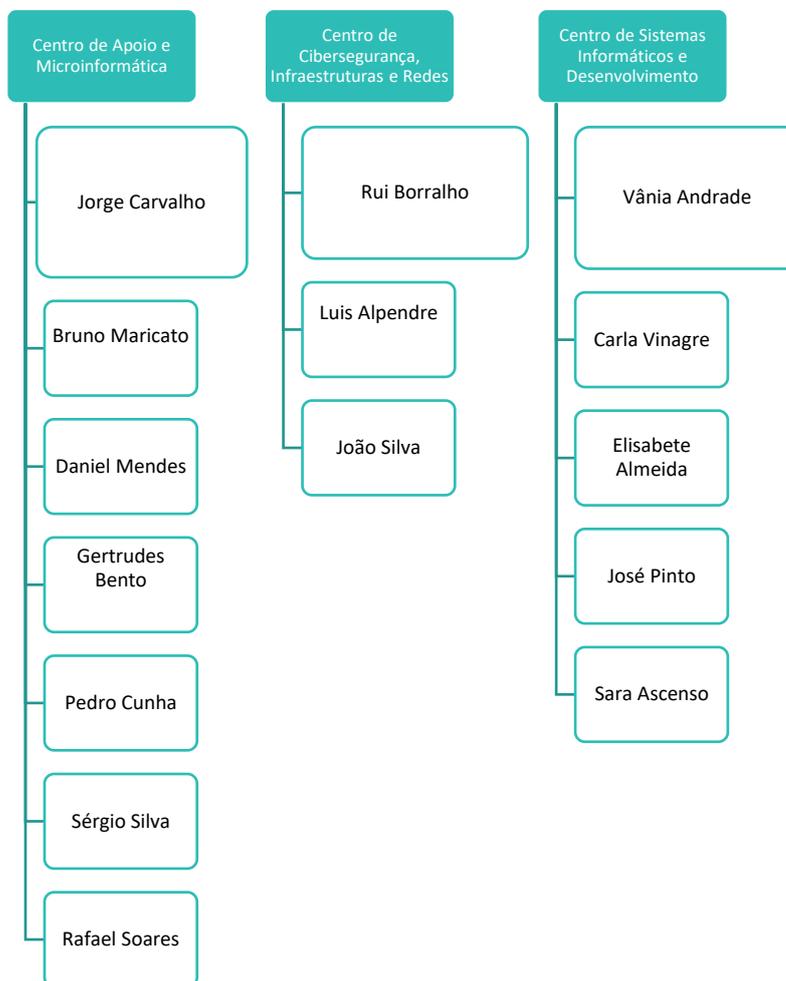


Recursos Humanos:

Na Divisão Informática desempenham atualmente funções, quinze (15) trabalhadores:

- um (1) Chefe de Divisão;
- dois (2) Coordenadores Técnicos, Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- um (1) Coordenadores Técnicos, Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- seis (6) Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- cinco (5) Técnicos de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- um (1) Assistente Técnico.

Distribuídos da seguinte forma pelos três centros:



Encontra-se em curso, um processo de recrutamento para a contratação de dois (2) Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação e dois (2) Técnicos de Sistemas e Tecnologias de Informação, com conclusão prevista até ao final de 2025.

No futuro, estima-se que a equipa venha a ser composta por:

- **11 Técnicos de Sistemas e Tecnologias de Informação.**
- **11 Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação.**

Este reforço permitirá melhorar a capacidade de resposta da DI/IPS e contribuir para o cumprimento dos objetivos estratégicos definidos no plano de atividades de 2025.

3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Com a elaboração do plano de atividades para 2025, prevê-se o alinhamento dos objetivos da DI/IPS com os objetivos estratégicos definidos para o IPS no mesmo período.

1. Alinhamento Estratégico

- Assegurar que as iniciativas de TI suportem os objetivos globais da organização.
- Criar estratégias tecnológicas para impulsionar a inovação e a transformação digital.

2. Segurança da Informação

- Desenvolvimento de uma cultura digital, em particular no que se refere à cibersegurança;
- Definir uma Política de Segurança Digital do IPS;

3. Formação e Desenvolvimento

- Desenvolver ações que promovam as competências digitais dos trabalhadores, incluídas nos respetivos planos de formação do IPS;
- Garantir que 50% dos colaboradores estejam familiarizados com as novas plataformas implementadas.

4. Satisfação do Utilizador

- Uniformização do sistema de gestão de pedidos de suporte dos Serviços Centrais (SC) aos utilizadores;
- Identificar soluções para mitigar riscos relacionado com a desatualização de equipamentos informáticos, especialmente aqueles que perderão suporte oficial da Microsoft.

5. Sustentabilidade Institucional

- Desenvolver um repositório integrado de protocolos que facilite a gestão e a monitorização institucional;
- Potenciar o sistema de informação académico na automatização dos procedimentos (AP).

6. Inovação Tecnológica

- Integrar os sistemas informáticos do IPS com as plataformas de interoperabilidade governamentais;
- Desenvolver o procedimento de aquisição do módulo de recursos humanos do sistema informático de gestão (AP).

4 OBJETIVOS DI/IPS ALINHADOS COM O PLANO ESTRATÉGICOS DO IPS

4.1 Eixo Estratégico 3 – Valorização das pessoas

DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

Objetivo Estratégico 2. Reforço dos programas de capacitação, designadamente em competências digitais e em inglês, e na relação com públicos diferenciados, como seja, estudantes com NEE e públicos internacionais		
AÇÕES	INDICADOR META 2025	RESPONSÁVEIS
Ação 7 - Desenvolver ações que promovam as competências digitais dos trabalhadores, incluídas nos respetivos planos de formação	Realização de 10 ações de formação	DGP DI UIPPSA

PLANEAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico 7. Melhoria do planeamento do trabalho e da gestão do tempo, através da desmaterialização e simplificação dos processos		
AÇÕES	INDICADOR META 2025	RESPONSÁVEIS
Ação 19 - Desenvolver manuais que permitam a otimização da utilização das ferramentas e plataformas digitais disponíveis	Desenvolvimento de 5 Manuais	DI DBAD

4.2 Eixo Estratégico 5 – Sustentabilidade Institucional

GOVERNAÇÃO

Objetivo Estratégico 1. Alinhamento entre a gestão estratégica e a gestão operacional, implementando um sistema de gestão integrada		
AÇÕES	INDICADOR META 2025	RESPONSÁVEIS
Ação 2 - Integrar o sistema de informação acadêmico com o sistema de informação financeiro (AP)	Implementação de Integração	DA DFAP DI

Objetivo Estratégico 2. Melhoria dos mecanismos de gestão da informação, como alicerce do processo de tomada de decisão		
AÇÕES	INDICADOR META 2025	RESPONSÁVEIS
Ação 4 - Definir e implementar procedimento de disponibilização de documentos no sistema de informação acadêmica	Aprovação de procedimento	Presidência UO DI

Objetivo Estratégico 4. Aumento da eficácia dos processos de comunicação interna, no âmbito de uma estratégia de comunicação integrada		
AÇÕES	INDICADOR META 2025	RESPONSÁVEIS
Ação 10 - Implementar os novos websites (IPS e UO)	Implementação dos Websites	Presidência UO DCRE DI

Objetivo Estratégico 6. Reforço das condições de suporte e infraestrutura que facilitem o trabalho/estudo em contexto digital		
AÇÕES	INDICADOR META 2025	RESPONSÁVEIS
Ação 12 - Planear a atualização dos equipamentos tecnológicos dos espaços de estudo	Elaboração de plano	UO DI
Ação 13 - Realizar auditoria à rede informática do IPS	Elaboração de relatório técnico	DI

Objetivo Estratégico 7. Automatização e desmaterialização de processos		
AÇÕES	INDICADOR META 2025	RESPONSÁVEIS
Ação 15 - Potenciar o sistema de informação académico na automatização dos procedimentos (AP)	Automatização de 5 procedimentos académicos	DA DI
Ação 16 - Criar repositório integrado de protocolos que permita a sua gestão e monitorização	Criação de repositório integrado	Presidência UO DCRE DI

Objetivo Estratégico 8. Implementação de Sistemas de Informação que garantam a interoperabilidade e a sua integração		
AÇÕES	INDICADOR META 2025	RESPONSÁVEIS
Ação 17 - Desenvolver o procedimento de aquisição do módulo de recursos humanos do sistema informático de gestão (AP)	Realização da adjudicação	DI DGP DFAP
Ação 18 - Integrar os sistemas informáticos do IPS com as plataformas de interoperabilidade governamentais	Realização de 3 integrações	DI

Objetivo Estratégico 9. Desenvolvimento de uma cultura digital, em particular no que se refere à cibersegurança		
AÇÕES	INDICADOR META 2025	RESPONSÁVEIS
Ação 20 - Definir uma Política de Segurança Digital do IPS	Elaboração da Política	Presidência DI
Ação 21 - Realizar ações de sensibilização para a cibersegurança na comunidade	Realização de 5 ações	DI
Ação 22 - Criar Equipa de Resposta a Emergências Informáticas (CSIRT)	Publicação de despacho de criação da equipa	Presidência DI

5. OBJETIVOS DI/IPS

A DI/IPS tem como objetivo desenvolver um conjunto de atividades distribuídas pelos centros, garantindo a articulação com o processo de avaliação dos trabalhadores não docentes (SIADAP)¹:



CENTRO	OBJETIVO	AÇÃO	META
Centro de Cibersegurança, Infraestruturas e Redes	Objetivo 1 - Migração do Exchange 2016	Ação 1 - Migração do servidor para a versões mais recentes	Elaborar o plano de migração
	Objetivo 2 - Migração do <i>Fileserver</i>	Ação 1 - Migração do sistema de informação de alojamento	Elaborar de política de gestão da informação crítica da organização
	Objetivo 3 - Definição de gestão de acessos à rede IPS (802.1X)	Ação 1 - Definição da gestão do acesso	Implementação do controlo de acessos à rede
		Ação 2 - Implementar a solução	
	Objetivo 4 - Melhoria da solução de backup existente no IPS	Ação 1 - Analise das soluções de backup	Elaboração do documento de implementação da solução de backup
	Objetivo 5 - Dotar o IPS de um sistema de retenção dos <i>logs</i>	Ação 1 - Identificar as soluções disponíveis	Retenção até 1 ano ou mais
Ação 2 - Implementação da solução de retenção			
Objetivo 6 - melhoria da monitorização do sistema de alarmística do IPS (SOC)	Ação 1- Criar um centro de observação de operações	Monitorização de pelo menos 3 tecnologias	

¹ SIADAP | Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na administração pública

	Objetivo 7 - Análise de risco dos ativos informáticos	Ação 1 - Classificação dos riscos	Definir as metas de análise de risco
	Objetivo 8 - Migração da Firewall NGFW	Ação 1 - Elaborar plano de migração	Plano de migração
Centro de Apoio e Microinformática	Objetivo 1 - Levantamento das existências de equipamentos com Sistema Operativo Microsoft com fim de suporte gratuito previsto para 2025.	Ação 1 - Identificar os equipamentos para os quais a Microsoft deixara de dar suporte	Eliminar os riscos
		Ação 2 - Identificar soluções de mitigação de riscos	
		Ação 3 - Aplicar as soluções de mitigação identificadas	
	Objetivo 2 - Uniformização do sistema de gestão de pedidos de suporte dos SC aos utilizadores	Ação 1 - Formação e aplicação de eventuais correções	Colocar em produção nos serviços DCRE, DICI e DGP.
	Objetivo 3 - Avaliação de um sistema de suporte ao apoio informático que integre com uma solução de inventário	Ação 1 - Identificar soluções	Proposta de alteração
		Ação 2 - Elaboração da proposta de alteração	
Objetivo 4 - Implementação do MECM	Ação 1 - Gestão de atualizações de segurança	Entrada em produção do sistema de MECM	
	Ação 2 - Gestão da distribuição de aplicações		
	Ação 3 - Gestão de distribuição de SO		
	Ação 4 - Produção de relatórios estatísticos		
Centro de Sistemas Informáticos e Desenvolvimento	Objetivo 1 - Migração do <i>Sharepoint</i>	Ação 1 - Elaboração do Plano de migração dos conteúdos alojados no <i>Sharepoint</i>	Descontinuidade da utilização da plataforma <i>sharepoint</i>
		Ação 2 - Migração dos conteúdos para outras plataformas	
	Objetivo 2 - Implementação do sistema de gestão financeira de projetos	Ação 1 - Elaboração da proposta de aquisição	Implementação do sistema de gestão financeira de projetos
		Ação 2 - Apoio à implementação do sistema de gestão de projetos	

6. RECURSOS HUMANOS E RECURSOS TECNOLÓGICOS

- **Recursos Humanos** - Todos os colaboradores da DI/IPS, incluindo os recém-integrados na equipa, participarão nas atividades descritas neste plano;
- **Recursos Tecnológicos**: Sistema de Informação de Gestão Académica Nónio, Sistema de Informação de Gestão de Recursos Humanos, Sistema de Gestão de Projetos, Exchange, Ferramentas Microsoft, ITSM, ITAM, MECM, Gestão de empréstimos de equipamentos informáticos.

7. MONITORIZAÇÃO

A monitorização deve ocorrer trimestral e anualmente, sendo assegurada pela equipa de coordenação e pelo Chefe de Divisão. A monitorização anual deverá ser realizada durante a elaboração do Relatório de Atividades, com identificação de indicadores de sucesso. Sendo os indicadores de sucesso o nível de execução do objetivo em percentagem.

8. RISCOS E MITIGAÇÃO

A insuficiência de orçamento representa um risco para o cumprimento de alguns objetivos. Para mitigar esse risco, deve ser elaborada uma proposta detalhada que defina o plano de trabalho e os respetivos custos, permitindo a sua execução assim que exista orçamento disponível.

9. CONCLUSÃO

O plano de atividades serve como um guia estratégico para que a DI/IPS desempenhe um papel crucial no suporte às operações institucionais, garantindo eficiência, segurança e inovação.

Cada área proposta reforça a capacidade do IPS enfrentar os desafios do futuro, mantendo-se competitivo e alinhado nas melhores práticas em tecnologia e gestão.

Lista de Acrónimos Lista de Acrónimos

AP – Administração Pública

CSIRT – Computer Security Incident Response Team

DI – Divisão Informática

IPS – Instituto Politécnico de Setúbal

ITAM – IT Asset Management Tools

ITSM – IT Service Management Tool

MECM – Microsoft Endpoint Manager

SC – Serviços Centrais

SIADAP – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

TI – Tecnologias da Informação

UO – Unidade Orgânica



POLITECNICO SETUBAL

POLYTECHNIC UNIVERSITY

IPS.PT

T. [+351] 265 790 000

E. divisao.di@ips.pt

POLITÉCNICO DE SETÚBAL

EDIFÍCIO SEDE

CAMPUS DO IPS - ESTEFANILHA

2910-761 SETÚBAL

PORTUGAL