

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202509/0076
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Educação, Ciência e Inovação
Organismo	Instituto Politécnico de Setúbal
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direção Intermédia de 2º grau
Área de Actuação:	Divisão do Edificado e Infraestruturas do Instituto Politécnico de Setúbal
Remuneração:	2867,27
Suplemento Mensal:	213.67 EUR
Conteúdo Funcional:	Direção da Divisão do Edificado e Infraestruturas do IPS, a qual exerce as suas competências no domínio da gestão, manutenção e conservação dos edifícios, equipamentos e espaços exteriores, promovendo a melhoria contínua das condições, a segurança, a limpeza e a sua sustentabilidade, nos termos do nº 1 do artigo 11º do Regulamento Orgânico dos Serviços Centrais do IPS.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Licenciatura não especificada
	Requisitos formais de provimento: a. Ser detentor/a de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; b. Ser licenciado/a, dotado/a de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo; c. Possuir, no mínimo, quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.
Perfil:	O/A candidato/a deve ainda possuir experiência em funções de coordenação ou de chefia, em particular na área de atuação do cargo a prover, e possuir as seguintes competências: capacidade de liderança e orientação para resultados, capacidade de decisão, sentido crítico e de resolução de problemas, orientação para a inovação e mudança, responsabilidade e compromisso com o serviço, planeamento e organização, visão estratégica e representação e colaboração institucional.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Os métodos de selecção a utilizar são a avaliação curricular e entrevista pública, recaindo a selecção no/a candidato/a que melhor corresponda ao perfil desejado para desempenhar o cargo.
	Presidente: Célia Maria Pereira Costa, Administradora do Instituto Politécnico de Setúbal. Vogais efetivos: Pedro Miguel Pereira Salvado Ferreira, Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, que substitui a Presidente nas suas ausências; Luís Miguel Bogalho de Araújo, Diretor do Departamento do Planeamento, Gestão Territorial e Equipamentos da Câmara Municipal do Barreiro. Vogal suplente: Rosa Maria Capelo Lopes Boavida Salgado, Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas do Instituto Politécnico de Setúbal.
Composição do Júri:	

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 21897/2025/2, publicado na 2ª série do Diário da República nº169, de 3 de setemb

Apresentação de Candidaturas

Local: Divisão de Gestão de Pessoas, Campus do Instituto Politécnico de Setúbal.

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas através da entrega de requerimento dirigido à Presidente do IPS, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão de Pessoas ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção para: Serviço de Recrutamento e Seleção, Divisão de Gestão de Pessoas, Escola Superior de Tecnologia de Setúbal, Campus do IPS, Estefânilha, 2910-761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos do cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os/as candidatos/as entendam adequados para apreciação do seu mérito.

Contacto: recrutamento.dgp@ips.pt

Data de Publicação 2025-09-03

Data Limite: 2025-09-18

Observações Gerais: