

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202509/0082

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Educação, Ciência e Inovação

**Organismo:** Instituto Politécnico de Setúbal

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Divisão Académica do Instituto Politécnico de Setúbal

**Remuneração:** 2867,27

**Suplemento Mensal:** 213.67 EUR

**Conteúdo Funcional:** Direção da Divisão Académica do IPS, a qual exerce as suas competências no domínio académico, cabendo-lhe proceder a todos os atos relativos às matrículas, inscrições, registos e emissão de certificados e diplomas de âmbito académico, nos termos do nº 1 do artigo 10º do Regulamento Orgânico dos Serviços Centrais do IPS.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura não especificada

Requisitos formais de provimento:

- Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Ser licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;
- Possuir, no mínimo, quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

**Perfil:**

O/a candidato/a deve ainda possuir experiência em funções de coordenação ou de chefia, em particular na área de atuação do cargo a prover, e possuir as seguintes competências: capacidade de liderança e orientação para resultados, capacidade de decisão, sentido crítico e de resolução de problemas, capacidade de orientação para a inovação e mudança, responsabilidade e compromisso com o serviço, planeamento e organização, visão estratégica e capacidade de representação e colaboração institucional.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Os métodos de selecção a utilizar são a avaliação curricular e entrevista pública, recaindo a selecção no/a candidato/a que melhor corresponda ao perfil desejado para desempenhar o cargo.

Presidente:

Célia Maria Pereira Costa, Administradora do Instituto Politécnico de Setúbal.

Vogais efetivos:

Rodrigo Teixeira Lourenço, Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Setúbal;

Vânia Filipa Lopes Fernandes dos Santos, Chefe de Divisão dos Serviços de Gestão Académica do Instituto Politécnico de Santarém.

Vogal suplente:

Rosa Maria Capelo Lopes Boavida Salgado, Chefe de Divisão da Divisão de Gestão de Pessoas do Instituto Politécnico de Setúbal.

**Composição do Júri:**

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 21898/2025/2, publicado na 2ª série do Diário da República nº169, de 3 de setem

## **Apresentação de Candidaturas**

---

**Local:** Divisão de Gestão de Pessoas, Campus do Instituto Politécnico de Setúbal.

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser formalizadas através da entrega de requerimento dirigido à Presidente do IPS, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão de Pessoas ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção para: Serviço de Recrutamento e Seleção, Divisão de Gestão de Pessoas, Escola Superior de Tecnologia de Setúbal, Campus do IPS, Estefânilha, 2910-761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos do cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os/as candidatos/as entendam adequados para apreciação do seu mérito.

**Contacto:** recrutamento.dgp@ips.pt

**Data de Publicação** 2025-09-03

**Data Limite:** 2025-09-18

**Observações Gerais:**

---