



**POLITECNICO
SETUBAL**

POLYTECHNIC UNIVERSITY

PLANO DE FORMAÇÃO 2026

**Trabalhadores/as
não docentes**

**Divisão de Gestão de Pessoas |
Serviço de Formação &
Desenvolvimento de Pessoas**

SIGLAS E ACRÓNIMOS

AP	Administração Pública
IPS	Instituto Politécnico de Setúbal
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
SF&DP	Serviço de Formação e Desenvolvimento de Pessoas
UO	Unidade Orgânica



ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	6
METODOLOGIA	7
OBJETIVOS DO PLANO DE FORMAÇÃO	9
ORGANIZAÇÃO DO PLANO	10
CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO	11
ÁREAS DE FORMAÇÃO	13

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Distribuição dos/as trabalhadores/as não docentes por género

[31 de dezembro] 11

Gráfico 2 - Distribuição do universo de trabalhadores/as não docentes por cargos e

categorias a [31 de dezembro] 11





"Os recursos humanos são o ativo mais precioso de qualquer organização e a sua qualidade é determinante para o sucesso das políticas públicas".

Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro

NOTA INTRODUTÓRIA

Num contexto marcado por crescentes exigências, complexidade organizacional e transformação dos serviços públicos, a formação (inicial e/ou contínua), regulamentada pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, assume um papel relevante na adaptação, inovação e sustentabilidade das instituições de ensino superior.

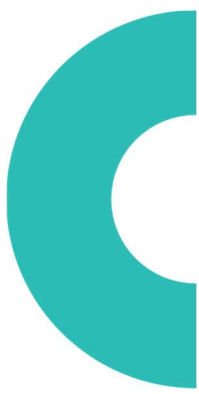
Reconhecendo este desafio, o Instituto Politécnico de Setúbal (IPS) define o *Plano de Formação 2026* como um instrumento estruturante de apoio ao desenvolvimento dos/as trabalhadores/as não docentes, abrangendo as diferentes carreiras/categorias/cargos existentes na instituição, designadamente Técnicos/as Superiores, Assistentes Técnicos/as, Assistentes Operacionais, Técnicos/as de Sistemas e Tecnologias de Informação, Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação e Dirigentes.

O presente *Plano* tem como objetivo responder de forma integrada às necessidades formativas individuais, das Unidades Orgânicas (UO) e do instituto no seu conjunto, valorizando o contributo de cada trabalhador/a para a prossecução da missão institucional e para o reforço da capacidade organizacional, em alinhamento com as orientações estratégicas do IPS.

A organização do *Plano* assenta em áreas de intervenção consideradas estratégicas, com especial enfoque no desenvolvimento de competências técnicas, digitais, transversais e comportamentais, essenciais à melhoria dos processos internos, à qualidade dos serviços prestados e à resposta às exigências atuais da Administração Pública (AP).

O sucesso das organizações encontra-se intrinsecamente ligado à qualificação, ao envolvimento e ao desempenho dos seus recursos humanos, sendo o investimento contínuo na formação um fator estratégico determinante para a qualidade, a eficiência e a eficácia do serviço público prestado. Neste contexto, a formação é reconhecida como uma componente essencial do tempo de trabalho, assumindo um papel central na melhoria contínua e no desenvolvimento sustentado da organização.

METODOLOGIA



A metodologia adotada para a elaboração do *Plano de Formação* assentou num processo colaborativo de identificação, análise e priorização das necessidades formativas das UO e das Divisões/Serviços.

Numa primeira fase, o Serviço de Formação e Desenvolvimento de Pessoas (SF&DP) procedeu ao levantamento das necessidades formativas e à identificação de oportunidades de capacitação, com base em critérios de atualidade, pertinência e relevância estratégica das temáticas, disponibilizando aos dirigentes um conjunto fundamentado de opções formativas para apreciação. Com base nas respostas por parte dos mesmos e atendendo à impossibilidade de dar resposta à totalidade das necessidades manifestadas, foram definidos critérios de seleção que sustentaram a elaboração do *Plano de Formação* para 2026, o qual integra 67 ações de formação distintas, distribuídas por 14 áreas de formação, prevendo-se, em determinados casos, a realização de mais do que uma edição.

As atividades formativas previstas encontram-se organizadas por áreas temáticas e destinam-se aos/às trabalhadores/as do IPS, de acordo com os respetivos grupos de destinatários/as, estando a sua concretização dependente de confirmação e da existência de um número mínimo de participantes.

A seleção das ações de formação incluídas no presente *Plano* teve em consideração o número de manifestação de interesse identificadas, os recursos orçamentais disponíveis, as áreas de formação valorizadas, bem como outras necessidades de formação e aperfeiçoamento profissional, com base nos seguintes critérios:

- Alinhamento com os objetivos estratégicos do IPS.
- Adequação da ação de formação às exigências dos postos de trabalho.
- Impacto esperado na melhoria do desempenho dos serviços.
- Contributo para a modernização e eficiência organizacional.
- Disponibilidade de recursos humanos, financeiros e logísticos.
- Viabilidade de realização no período temporal do *Plano*.

No que respeita à formação interna, promovida pelo IPS, privilegiaram-se ações de formação de carácter transversal, a desenvolver maioritariamente com recurso a formadores/as

internos/as, detentores/as de competências adequadas nas matérias em causa. Relativamente à formação externa, optou-se pela realização de ações de natureza mais específica e/ou dirigidas a um número mais reduzido de participantes.

O *Plano de Formação* assume natureza previsional, sendo, por isso, suscetível de ajustes, nomeadamente ao nível das ações de formação previstas, podendo verificar-se a supressão ou substituição de ações, sempre que se identifiquem alternativas consideradas mais adequadas à prossecução das atribuições e atividades do IPS e das respetivas UO. Para melhor enquadramento do processo formativo, poderá ser consultado o Regulamento Interno de Formação do Instituto Politécnico de Setúbal dos/as trabalhadores/as não docentes, disponível no Portal do IPS.



OBJETIVOS DO PLANO DE FORMAÇÃO



No âmbito das competências de desenvolvimento e coordenação da política de formação e aperfeiçoamento profissional dos/as trabalhadores/as do IPS, e em conformidade com o Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, o *Plano de Formação para 2026*, assume-se como um instrumento estratégico de valorização do capital humano e de reforço da capacidade organizacional da instituição, prosseguindo um conjunto de objetivos:

- Desenvolver competências digitais e de inovação, contribuindo para a modernização administrativa, a transição digital e a otimização dos processos internos;
- Desenvolver competências de liderança, comunicação e trabalho em equipa, promovendo ambientes de trabalho mais motivadores, participativos e orientados para resultados;
- Apoiar a gestão da mudança e a resiliência organizacional, capacitando os/as trabalhadores/as para responder a contextos de crescente complexidade e exigência;
- Promover a qualificação pedagógica, junto de trabalhadores/as com perfil e funções adequadas ao desempenho de atividades formativas.

Pretende-se, igualmente, que esta aposta estruturada no desenvolvimento das competências e do potencial dos/as trabalhadores/as contribua para o reforço da motivação, do envolvimento organizacional e do desempenho profissional, favorecendo uma cultura de aprendizagem contínua e de valorização dos recursos humanos, alinhada com a missão, a visão e os objetivos estratégicos do IPS.

ORGANIZAÇÃO DO PLANO

O presente *Plano de Formação* privilegia uma abordagem assente na valorização e mobilização dos recursos internos do IPS, enquanto estratégia de sustentabilidade, partilha de conhecimento e reforço da capacidade organizacional. Esta opção permite potenciar a experiência e o saber dos recursos humanos da instituição, promovendo simultaneamente uma maior proximidade entre a formação e os contextos reais de trabalho.

Trata-se de um instrumento operacional encontrando-se estruturado em grandes áreas, que englobam ações consideradas prioritárias, maioritariamente, de carácter contínuo, em regime laboral, presenciais e *online* e têm subjacente uma abordagem de aperfeiçoamento ou atualização de conhecimentos.

Complementarmente, o *Plano* integra modalidades de aprendizagem em contexto de trabalho, designadamente o Job Shadowing, Programa [Entre Nós], enquanto instrumento de desenvolvimento de competências assente na observação direta, acompanhamento e partilha de conhecimento entre trabalhadores/as.

As ações de formação serão organizadas e realizadas ao longo do ano, de acordo com a sua melhor gestão, no que se refere à data, local de formação, número mínimo/máximo de formandos/as por ação e ao seu custo.

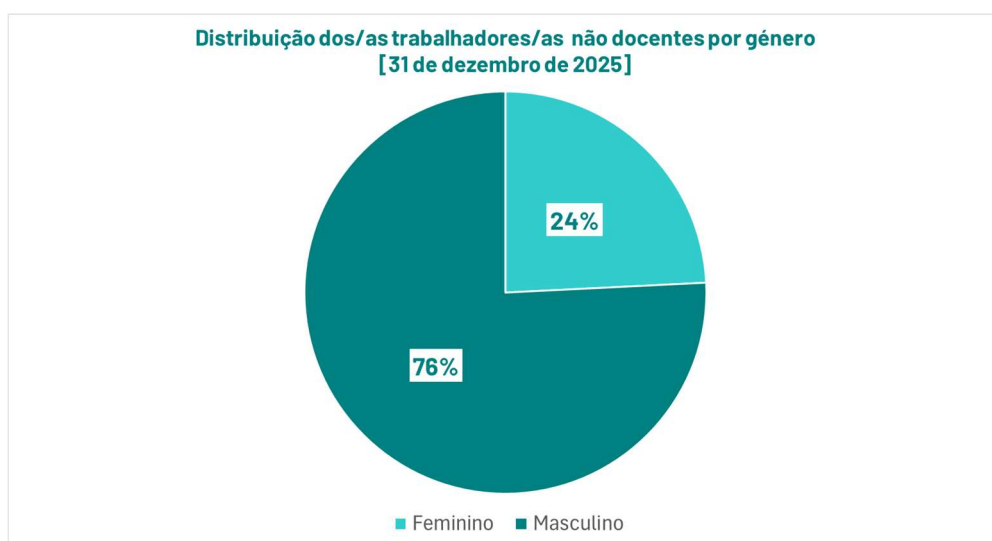
Paralelamente, as ações de formação previstas encontram-se alinhadas com alguns dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), nomeadamente:



CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

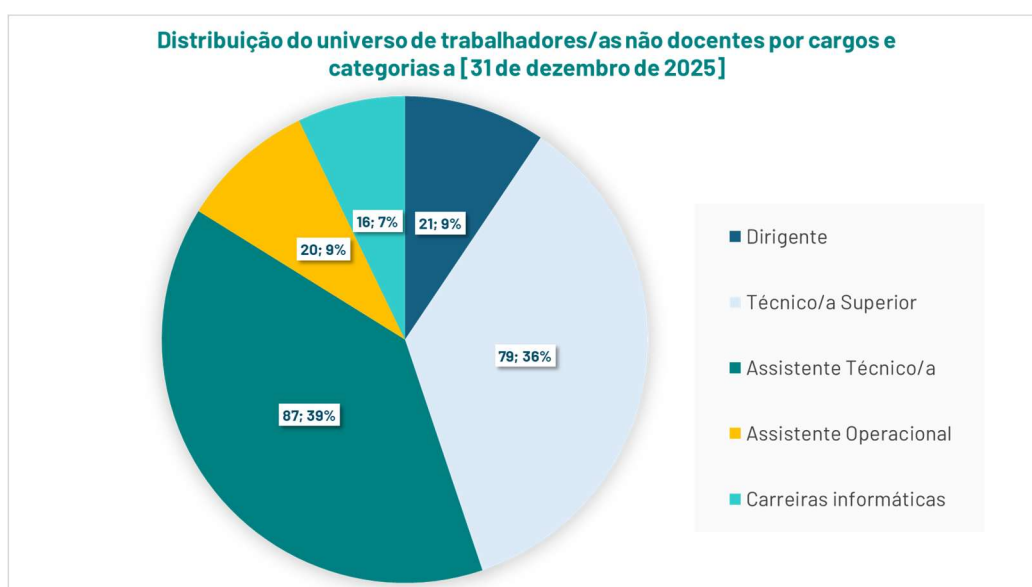
A 31 de dezembro de 2025, o universo de trabalhadores/as não docentes do IPS era constituído por 223 trabalhadores/as, verificando-se uma predominância do sexo feminino (169 mulheres, correspondentes a 76%) e do sexo masculino (54 homens, correspondentes a 24%).

Gráfico 1 - Distribuição dos/as trabalhadores/as não docentes por género [31 de dezembro]



Relativamente à distribuição por carreiras/categorias/cargos, observa-se que a carreira de Assistente Técnico/a assume um peso maioritário, representando 39% do total de trabalhadores/as, seguindo-se a carreira de Técnico/a Superior, com 36%.

Gráfico 2 - Distribuição do universo de trabalhadores/as não docentes por cargos e categorias a [31 de dezembro]



As restantes carreiras distribuem-se pelas carreira de Assistente Operacional e carreiras informáticas, bem como trabalhadores/as em cargos de direção, nomeadamente dirigentes superiores e dirigentes intermédios, assegurando a coordenação, gestão e liderança dos serviços.

Atendendo aos dados apurados, o *Plano de Formação* foi estruturado para responder a um público-alvo heterogéneo, abrangendo diversos perfis funcionais e níveis diferenciados de responsabilidade, privilegiando ações que respondam simultaneamente às necessidades específicas das funções e ao desenvolvimento de competências técnicas, digitais, transversais e comportamentais.



ÁREAS DE FORMAÇÃO

Na sequência do processo de identificação das necessidades formativas do IPS para 2026, em articulação com as UO e Divisões/Serviços, foram identificadas as seguintes áreas de formação, cujas ações nelas inseridas se encontram no Anexo 1.



ANEXO 1 - PLANO DE FORMAÇÃO | 2026

	AÇÃO DE FORMAÇÃO	OBJETIVOS DA ÁREA	N.º DE EDIÇÕES	DESTINATÁRIOS [Carreira/Cargo]	REGIME [Online , Presencial ou B-learning (*)]	DURAÇÃO [Horas]
Segurança Rodoviária	Curso de condução defensiva	Promover comportamentos seguros na condução, prevenindo acidentes rodoviários e reduzindo riscos para condutores/as, passageiros/as e terceiros/as	1	Assistente Operacional	Presencial	08:00
Ciências da Informação e Documentação	15º Congresso Nacional da BAD	Atualização de competências técnicas na área da Ciência da Informação e Documentação	1	DBAD	Presencial	21:00
Competências Jurídicas e Normativas	Execução de Contratos - Código dos Contratos Públicos	Assegurar o domínio e a correta aplicação do enquadramento legal e normativo da Administração Pública no exercício das funções profissionais	1	DFAP / SAJ	Presencial	12:00
	SIADAP - Definição de objetivos e competências		1	Dirigente Liderança de Topo	Presencial	04:00
	SIADAP 2 e 3 - Avaliação de Desempenho: O Papel do Avaliador		1	Todas as carreiras	Online	01:30
	SIADAP 3 - Avaliação de Desempenho: O Papel do Avaliado		1	Dirigente Liderança de Topo	Online	01:30
Competências Transversais	Comunicação Eficaz	Desenvolver competências transversais de organização, colaboração, aprendizagem em contexto de trabalho e eficácia no desempenho das funções	1	Dirigente	Presencial	4:00
	Gestão de Crises e Importância da Comunicação		1	Dirigente Liderança de Topo	Presencial	4:00
	Gestão de Tempo e Organização do Trabalho		1	Todas as carreiras	Presencial	07:00
	Job Shadowing, Programa [Entre Nós]		1	Todas as carreiras	Presencial	04:00

	AÇÃO DE FORMAÇÃO	OBJETIVOS DA ÁREA	N.º DE EDIÇÕES	DESTINATÁRIOS [Carreira/Cargo]	REGIME [Online , Presencial ou B-learning (*)]	DURAÇÃO [Horas]
Competências Transversais	Trabalho em Equipa e Cooperação	Desenvolver competências transversais de organização, colaboração, aprendizagem em contexto de trabalho e eficácia no desempenho das funções	1	Todas as carreiras	Presencial	07:00
	Trabalho em Equipa e Colaboração Interdepartamental		1	Dirigente	Presencial	4:00
	Teambuilding IPS		1	Todas as carreiras Dirigente Liderança de Topo	Presencial	04:00
Contabilidade	A Contabilidade Pública no Âmbito das Aquisições	Garantir a correta aplicação das normas de contabilidade pública	1	DFAP	Presencial	07:00
	SNC-AP - Norma 26 e 27		1	DFAP	Presencial	07:00
Educação	CCP – Certificado de Competências Pedagógicas	Capacitar os/as trabalhadores/as para o exercício da função de formador/a, assegurando qualidade pedagógica nos processos formativos internos	1	Todas as carreiras	B-learning	90:00
Ética, Igualdade e Cidadania	Código de Ética e Conduta do Instituto Politécnico de Setúbal	Promover o conhecimento e a aplicação do Código de Ética e Conduta do Instituto Politécnico de Setúbal, reforçando a integridade e a responsabilidade no exercício das funções	1	Todas as carreiras	Online	1:00
Gestão e Liderança	Autoliderança	Desenvolver competências de nível avançado em liderança e gestão, aplicadas ao contexto organizacional	1	Dirigente	Presencial	4:00
	Formação Avançada para a Administração Pública, FA>AP: Dirigentes Intermédios		3 (*)	Dirigente	B-learning	156:00
	Gestão Relacional		1	Dirigente Liderança de Topo	Presencial	7:00
	O controlo interno nas entidades públicas e o plano de gestão de riscos		1	Dirigente Liderança de Topo	Presencial	14:00
Gestão e Planeamento	Gestão de Projetos	Desenvolver competências de gestão e planeamento, com vista à organização, acompanhamento e execução eficaz de projetos e atividades	1	Todas as carreiras	Presencial	14:00

	AÇÃO DE FORMAÇÃO	OBJETIVOS DA ÁREA	N.º DE EDIÇÕES	DESTINATÁRIOS [Carreira/Cargo]	REGIME [Online , Presencial ou B-learning (*)]	DURAÇÃO [Horas]
Inovação e Criatividade	Design Thinking (**)	Promover metodologias inovadoras aplicadas à melhoria dos serviços públicos	1	Todas as carreiras	Presencial	54:00
Inovação e Criatividade	Pensamento Criativo para a Resolução de Problemas	Promover metodologias inovadoras aplicadas à melhoria dos serviços públicos	1	Todas as carreiras	Presencial	4:00
	Transferência de Tecnologia (a definir)		1	Todas as carreiras	Presencial	4:00
	Transferência de Tecnologia (a definir)		1	Todas as carreiras	Presencial	4:00
Línguas Estrangeiras	Inglês	Desenvolver competências linguísticas que promovam uma comunicação eficaz em contextos profissionais e institucionais	1	Todas as carreiras	Online	30:00
RECAP	ReCAP: Análise Crítica e Resolução de Problemas - Curso Geral	Assegurar o desenvolvimento das competências transversais/funcionais legalmente exigidas aos/às trabalhadores/as da Administração Pública, promovendo um desempenho eficaz, responsável e alinhado com o serviço público	1	Todas as carreiras	Online	07:00
	ReCAP: Comunicação - Curso Geral		1	Todas as carreiras	Online	07:00
	ReCAP: Coordenação de Equipas - Curso Geral		1	Dirigente	Online	07:00
	ReCAP: Gestão do Conhecimento - Curso Geral		1	Todas as carreiras	Online	07:00
	ReCAP: Iniciativa - Curso Geral		1	Todas as carreiras	Online	07:00
	ReCAP: Inteligência Emocional - Curso Geral		1	Todas as carreiras	Online	07:00
	ReCAP: Negociação e Influência - Curso Geral		1	Todas as carreiras	Online	07:00

	AÇÃO DE FORMAÇÃO	OBJETIVOS DA ÁREA	N.º DE EDIÇÕES	DESTINATÁRIOS [Carreira/Cargo]	REGIME [Online , Presencial ou B-learning (*)]	DURAÇÃO [Horas]
RECAP	ReCAP: Organização, Planeamento e Gestão de Projetos - Curso Geral	Assegurar o desenvolvimento das competências transversais/funcionais legalmente exigidas aos/às trabalhadores/as da Administração Pública, promovendo um desempenho eficaz, responsável e alinhado com o serviço público	1	Todas as carreiras	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para a Colaboração - Assistente Operacional		1	Assistente Operacional	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para a Colaboração - Assistente Técnico		1	Assistente Técnico Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para a Colaboração - Técnico Superior		1	Técnico Superior Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para a Inclusão - Curso Geral		1	Todas as carreiras	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para a Mudança e Inovação - Assistente Operacional		1	Assistente Operacional	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para a Mudança e Inovação - Assistente Técnico		1	Assistente Técnico Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para a Mudança e Inovação - Técnico Superior		1	Técnico Superior Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para a Participação - Curso Geral		1	Todas as carreiras	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para os Resultados - Assistente Operacional		1	Assistente Operacional	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para os Resultados - Assistente Técnico		1	Assistente Técnico Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para os Resultados - Técnico Superior		1	Técnico Superior Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Online	07:00

	AÇÃO DE FORMAÇÃO	OBJETIVOS DA ÁREA	N.º DE EDIÇÕES	DESTINATÁRIOS [Carreira/Cargo]	REGIME [Online , Presencial ou B-learning (*)]	DURAÇÃO [Horas]
RECAP	ReCAP: Orientação para a Segurança - Curso Geral	Assegurar o desenvolvimento das competências transversais/funcionais legalmente exigidas aos/às trabalhadores/as da Administração Pública, promovendo um desempenho eficaz, responsável e alinhado com o serviço público	1	Todas as carreiras	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para o Serviço Público - Assistente Operacional		1	Assistente Operacional	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para o Serviço Público - Assistente Técnico		1	Assistente Técnico Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Online	07:00
	ReCAP: Orientação para o Serviço Público - Técnico Superior		1	Técnico Superior Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Online	07:00
	ReCAP: Tomada de Decisão - Curso Geral		1	Dirigente	Online	07:00
Saúde, Segurança e Bem-Estar no Trabalho	Prevenção de Acidentes e Gestão de Riscos	Promover a segurança e a saúde dos/as trabalhadores/as, prevenindo acidentes de trabalho e doenças profissionais	1	Todas as carreiras	Online	04:00
	Prevenção dos Riscos Psicossociais		1	Todas as carreiras	Presencial	04:00
	Saúde Mental e Prevenção do Burnout		1	Todas as carreiras	Presencial	04:00
	Sensibilização em Segurança e Saúde no Trabalho - Ergonomia		1	Todas as carreiras	Online	04:00
	Suporte Básico de Vida e Desfibrilhação Automática Externa		1	Todas as carreiras	Presencial	07:00
Tecnologias da Informação e Comunicação	Cibersegurança: Reconhecer e Prevenir Ameaças	Desenvolver competências digitais que promovam a utilização eficaz, segura e produtiva das ferramentas tecnológicas no contexto profissional	1	Todas as carreiras	Presencial	05:00
	Entrada e Saída de correspondência no Filedoc		1	Todas as carreiras	Online	02:00

	AÇÃO DE FORMAÇÃO	OBJETIVOS DA ÁREA	N.º DE EDIÇÕES	DESTINATÁRIOS [Carreira/Cargo]	REGIME [Online , Presencial ou B-learning (*)]	DURAÇÃO [Horas]
Tecnologias da Informação e Comunicação	Excel Intermédio	Desenvolver competências digitais que promovam a utilização eficaz, segura e produtiva das ferramentas tecnológicas no contexto profissional	1	Todas as carreiras	Presencial	09:00
	Excel Avançado		1	Todas as carreiras	Presencial	09:00
	Formação em TIC (a definir)		1	Todas as carreiras	Presencial	04:00
	Gestão Eficiente do Correio Eletrónico		1	Todas as carreiras	Presencial	05:00
	Inteligência Artificial		1	Todas as carreiras Dirigente Liderança de Topo	Presencial	54:00
	Introdução ao Filedoc		1	Todas as carreiras	Online	02:00
	Microsoft Teams: Comunicação e Colaboração		1	Todas as carreiras	Presencial	06:00
	Pedido de Deslocação e BIAC no Filedoc		1	Todas as carreiras	Online	01:30
	OneDrive: Gestão de Ficheiros da Nuvem		1	Todas as carreiras	Presencial	03:00

(*) Uma das edições iniciou-se em 2025, com conclusão prevista para 2026.

(**) Microcredencial: curso breve (formação superior de curta duração), que pretende fornecer conhecimentos e competências complementares em áreas especializadas.



**POLITECNICO
SETÚBAL**

POLYTECHNIC UNIVERSITY

IPS.PT

T. [+351] 265 548 820

E. INFO@IPS.PT

POLITÉCNICO DE SETÚBAL

EDIFÍCIO SEDE

CAMPUS DO IPS – ESTEFANILHA

2910-761 SETÚBAL

PORTUGAL