

# PLANO DE ATIVIDADES

SERVIÇOS DE AÇÃO  
SOCIAL

20

26



# ÍNDICE

---



<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	3
<b>NOTA INTRODUTÓRIA</b> .....	3
<b>ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	5
<b>Plano de Ação 2026</b> .....	8
Eixo Estratégico 1 – Ensino de qualidade .....	9
Eixo Estratégico 3 – Valorização das pessoas .....	12
Eixo Estratégico 5 – Sustentabilidade Institucional .....	13
<b>CONCLUSÃO</b> .....	14



# APRESENTAÇÃO

## NOTA INTRODUTÓRIA

---

O Plano de Atividades dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Setúbal (SAS/IPS) referente ao ano 2026 foi elaborado tendo por referência o Plano Estratégico do IPS - Horizonte 2030 e o Plano de Atividades do IPS para 2026, o qual seguiu e aperfeiçoou a metodologia colaborativa já prosseguida na elaboração do Plano de Atividades para o ano de 2025.

Os planos de atividades anuais constituem um instrumento central no ciclo de gestão das entidades públicas, na medida em que traduzem as orientações estratégicas em objetivos operacionais, prioridades e ações concretas, devidamente calendarizadas e mensuráveis. Funcionam como elo entre planeamento, execução e avaliação, promovendo a racionalização de recursos, a coordenação interna e a transparência perante os *stakeholders*. Ao estabelecer metas, indicadores e responsabilidades, reforçam a *accountability*, facilitam o acompanhamento do desempenho e permitem corrigir desvios, contribuindo para uma gestão mais eficiente, previsível e orientada para resultados e valor público.

Neste enquadramento, o Plano de Atividades dos SAS/IPS para 2026 não se limita à identificação de um conjunto de iniciativas avulsas, antes consubstanciando uma visão integrada da ação social no ensino superior, enquanto dimensão estruturante da missão institucional do IPS. A ação social é aqui entendida como política pública de promoção da igualdade de oportunidades, instrumento de coesão interna e fator determinante na prevenção do abandono e insucesso académico.

O contexto atual do ensino superior, marcado por exigências acrescidas ao nível da saúde mental, da pressão socioeconómica sobre os agregados familiares, da escassez de oferta de alojamento estudantil e da crescente diversidade dos perfis estudantis, impõe uma abordagem sistémica, articulada e orientada para resultados. Neste sentido, o presente Plano reforça a centralidade do/a estudante, promovendo respostas diferenciadas, digitalmente apoiadas, sustentadas em evidência e alinhadas com os princípios da eficiência, equidade e responsabilidade social.

A estratégia delineada para 2026 assenta numa lógica de consolidação e aprofundamento das medidas implementadas nos anos anteriores, com especial incidência no reforço da saúde mental, na modernização dos serviços, na consolidação do alojamento estudantil e na promoção de políticas inclusivas dirigidas a estudantes com necessidades educativas específicas. Procura-se, simultaneamente, fortalecer mecanismos de articulação interserviços e parcerias externas, potenciando sinergias e maximizando impacto institucional.

O Plano constitui, assim, um instrumento operativo de concretização da visão estratégica do IPS, traduzindo prioridades em ações mensuráveis, com indicadores claros e responsabilidades definidas, num quadro de monitorização contínua e avaliação sistemática.

# ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL

---

## Missão

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Setúbal asseguram a concretização das políticas de ação social, através da disponibilização de apoios diretos e indiretos e da prestação de serviços especializados. A sua atuação visa promover condições efetivas de acesso, permanência, sucesso académico e inclusão, garantindo que todos/as os/as estudantes do IPS possam desenvolver o seu percurso formativo em contexto de equidade e bem-estar.

## Visão

Os SAS/IPS orientam-se pela ambição de se afirmarem como uma estrutura de referência, reconhecida pela qualidade, inovação e impacto das respostas que disponibilizam à comunidade estudantil. Prosseguem uma lógica de proximidade, articulando-se de forma integrada com as Escolas e Serviços do IPS e fortalecendo o trabalho em rede com entidades externas relevantes. Esta abordagem procura potenciar o sucesso académico, pessoal e social dos/as estudantes, numa perspetiva holística do seu percurso no ensino superior.

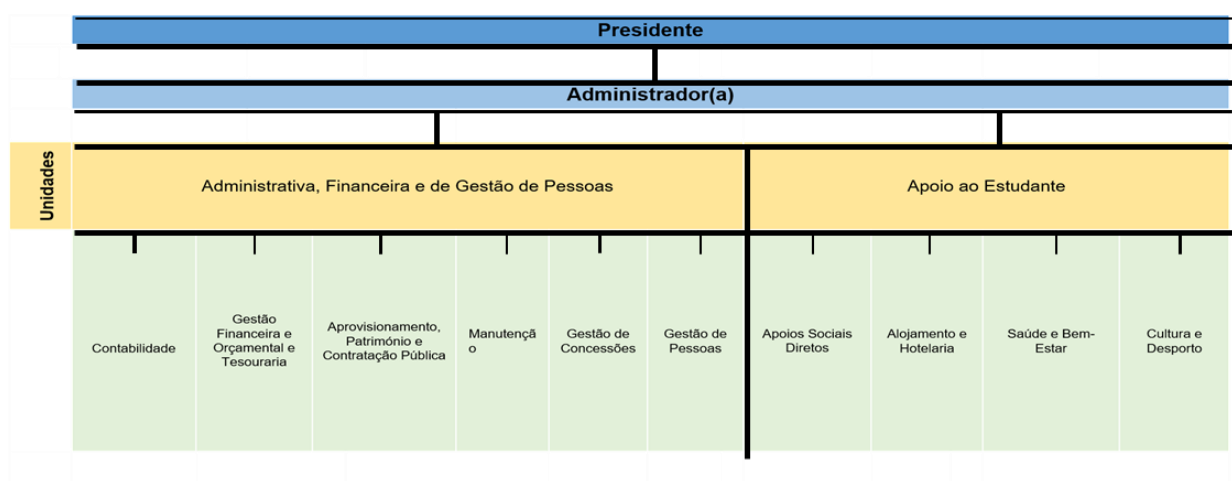
## Valores

- **Rigor:** Atuação assente na precisão técnica, na consistência procedimental e na observância dos princípios éticos e legais.
- **Equidade:** Compromisso com a justiça, promovendo respostas ajustadas às necessidades e circunstâncias individuais.
- **Responsabilidade:** Exercício das competências com transparência, integridade e plena assunção dos deveres institucionais.
- **Colaboração:** Valorização do trabalho cooperativo, da articulação interserviços e do diálogo construtivo.
- **Confiança:** Consolidação de relações institucionais baseadas na credibilidade, fiabilidade e competência profissional.

- **Isenção:** Garantia de imparcialidade, neutralidade e independência na análise, decisão e avaliação.

### Organização Interna dos SAS/IPS

No quadro do processo de modernização organizacional e de adaptação aos desafios emergentes do ensino superior, foi aprovado em 2024 o Regulamento Interno dos SAS/IPS. Este instrumento veio consolidar um modelo estrutural mais claro, funcional e orientado para a eficiência, definindo competências, níveis de responsabilidade e circuitos de articulação interna, conforme representado no organograma em vigor.



### Metodologia de Elaboração do Plano

O Plano de Atividades dos SAS/IPS para 2026 foi desenvolvido em alinhamento com a metodologia institucional adotada pelo IPS, assente numa lógica de planeamento estratégico integrado, coerência organizacional e monitorização sistemática.

### Alinhamento Estratégico

As ações previstas decorrem diretamente dos objetivos definidos no Plano Estratégico IPS | Horizonte 2030 e da sua operacionalização anual no Plano de Atividades do IPS. Este enquadramento assegura consistência entre prioridades institucionais, políticas de ação social e resultados esperados.

### Elaboração Colaborativa

O processo de construção do Plano integrou contributos das Unidades Orgânicas, Serviços Centrais e SAS/IPS, promovendo uma visão transversal e articulada. A metodologia assentou em ciclos iterativos

de trabalho, reuniões de articulação e validação técnica, coordenados pela Unidade de Desenvolvimento Organizacional.

### **Definição de Prioridades**

Foram identificadas, no âmbito dos eixos estratégicos relevantes, as ações consideradas prioritárias, refletindo áreas críticas de intervenção, impacto esperado e alinhamento com indicadores institucionais.

### **Articulação com SIADAP e QUAR**

O Plano reforça a ligação entre objetivos estratégicos, desempenho organizacional e avaliação individual dos/as trabalhadores/as não docentes, promovendo coerência entre planeamento, responsabilização e resultados.

### **Monitorização e Avaliação**

A execução do Plano de Atividades é objeto de acompanhamento sistemático, com momentos formais de monitorização ao longo do ano. O processo é assegurado pela Unidade Administrativa, Financeira e de Gestão de Pessoas (UAFGP), sob orientação da Administradora, permitindo:

- Avaliação do grau de concretização das ações;
- Identificação de desvios e necessidades de ajustamento;
- Reforço da cultura de melhoria contínua;
- Consolidação de práticas de gestão orientadas para resultados.

## Plano de Ação 2026

---

**“A melhor forma de prever o futuro é criá-lo.”**

**Peter Drucker**

O Plano de Atividades dos Serviços de Ação Social (SAS) para 2026 inscreve-se de forma direta no quadro estratégico institucional definido para o IPS, constituindo uma expressão operacional das prioridades consagradas no Plano Estratégico IPS | Horizonte 2030 e no Plano de Atividades 2026. Enquanto estrutura nuclear vocacionada para o apoio aos/às estudantes, os SAS orientam a sua intervenção maioritariamente no âmbito do Eixo Estratégico 1 - Ensino de Qualidade, em particular na área de desenvolvimento “Apoio aos/às Estudantes”, onde a ação social é assumida como vetor crítico de inclusão, sucesso académico, bem-estar e qualidade de vida. Assume também ações nos Eixos Estratégicos 3 - Valorização das Pessoas e 5 - Sustentabilidade Institucional, por concentrarem áreas de intervenção diretamente relacionadas com a missão dos SAS.

Neste contexto, o presente plano traduz a articulação entre missão e as necessidades emergentes da comunidade estudantil, priorizando medidas que reforçam a equidade no acesso e permanência no ensino superior, a promoção da saúde mental, o apoio socioeconómico, o alojamento estudantil e os mecanismos de integração e acompanhamento. As atividades propostas alinham-se com os objetivos estratégicos associados ao reforço da ação social, à melhoria das condições de vida académica e à consolidação de respostas integradas centradas no/a estudante, em coerência com as metas e indicadores definidos para o Eixo 1.

Mais do que um instrumento de planeamento anual, este Plano de Atividades afirma-se como um compromisso com uma abordagem holística do percurso estudantil, reconhecendo que a qualidade do ensino não se esgota na dimensão pedagógica, mas depende também das condições sociais, emocionais e materiais que sustentam o desempenho académico. Assim, os SAS assumem um papel estruturante na concretização da estratégia institucional, contribuindo ativamente para ambientes académicos mais inclusivos, saudáveis e promotores de sucesso.

Apresentam-se, de seguida, as principais ações, discriminadas por áreas de atividade no âmbito do apoio ao estudante.

## Eixo Estratégico 1 – Ensino de qualidade

### Apoio aos/às Estudantes

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador / Meta</b>
<b>1. Garantir a contratação de profissional de psicologia (mobilidade)</b>	Administradora SAS	Garantir a contratação até 30 de junho
<b>2. Garantir a produção de conteúdos para a página de Saúde Mental do Website do IPS</b>	Administradora SAS	Disponibilizar a área no website <hr/>
<b>3. Iniciar o funcionamento dos grupos terapêuticos (Programa de Promoção da Saúde Mental)</b>	Administradora SAS	Concretizar, pelo menos, 1 experiência piloto
<b>4. Realizar ações de formação/workshops no âmbito da Saúde Mental</b>	Administradora SAS	Garantir participação de ≥ 500 estudantes
<b>5. Realizar um Programa de Mindfulness</b>	Administradora SAS	Concretizar 1 edição
<b>6. Dar continuidade às atividades desportivas no Clube, reforçando a participação dos estudantes</b>	Administradora SAS	Realizar, pelo menos, uma atividade desportiva em

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador / Meta</b>
		conjunto com a AAIPS
<b>7. Concretizar o processo de análise e atribuição de bolsas (RABEEES), em cumprimento dos prazos estabelecidos</b>	Unidade de Apoio ao Estudante - Bolsas	Garantir a reanálise dos processos automáticos em 30 dias após informação completa; Garantir a análise de reclamações, no prazo máximo de 20 dias, após informação completa;

## Alojamento Estudantil

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador / Meta</b>
<b>Aprovação dos Regulamentos de Funcionamento das Residências</b>	Unidade de Apoio ao Estudante - Alojamento	Garantir a aprovação dos Regulamentos até setembro de 2026

## Comunicação & Serviços Digitais

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador / Meta</b>
<b>Prestar micros serviços a distância através da plataforma SASocial</b>	Administradora/Luís Fidalgo	Garantir a implementação de 4 micros serviços

## Integração & Vida Académica

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador / Meta</b>
<b>Implementar protocolo ICAD (prevenção comportamentos aditivos)</b>	Unidade de Apoio ao Estudante- Bolsas	Realizar $\geq 1$ atividade de sensibilização
<b>Realizar iniciativa de divulgação dos apoios de Ação Social</b>	Unidade de Apoio ao Estudante- Bolsas	Realizar 1 iniciativa integrada no Programa de Acolhimento
<b>Criar programa de apoio a estudantes por via de colaboração em atividades IPS</b>	Unidade de Apoio ao Estudante- Bolsas	Garantir a aprovação do Regulamento

## Inclusão & Necessidades Educativas Específicas (NEE)

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador / Meta</b>
<b>Criar área específica no portal IPS para estudantes com NEE</b>	Administradora SAS	Disponibilizar a área
<b>Desenvolver sessões de reflexão/debate sobre inclusão NEE</b>	Administradora SAS	Realizar $\geq 2$ sessões
<b>Disponibilizar apoio especializado a docentes (NEE)</b>	Administradora SAS	Alocar 1 profissional de psicologia

### Eixo Estratégico 3 – Valorização das pessoas

<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicador / Meta</b>
1. Desenvolver o processo de planeamento de recursos humanos para fazer face às novas residências e avançar com os processos de recrutamento	Coordenadora UAFGP	Concluir os processos de recrutamento para início de funções a 1 de setembro
2. Garantir formação adequada aos trabalhadores dos SAS/IPS	Coordenadora UAFGP	Garantir o cumprimento das horas de formação obrigatórias por trabalhador
3. Continuar a promover a coesão interna da equipa através de reuniões “fora de portas”	Administradora SAS	Realizar, pelo menos, 1 reunião no exterior, ao longo do ano
4. Melhoria do planeamento do trabalho e da gestão do tempo, através do mapeamento de processos, bem como respetiva desmaterialização e simplificação	Coordenadora UAFGP	Apresentar o mapeamento de todos os processos administrativos inerentes aos SAS até 30 de setembro
5. Participação no processo de certificação “Healthy Campus”	Administradora SAS	Obtenção da certificação
6. Participação no processo de certificação da conciliação entre vida profissional, pessoal e familiar	Administradora SAS	Obtenção da certificação

## Eixo Estratégico 5 – Sustentabilidade Institucional

Ação	Responsável	Indicador / Meta
1. Proceder à análise da estrutura atual de centros de custos para identificar áreas de melhoria ou reestruturação, e verificar a adequação das bases de imputação para identificar possíveis ajustes.	Coordenadora UAFGP	Apresentar Relatório de Análise
2. Implementar a Contabilidade de Gestão de acordo com o modelo aprovado em 2025	Coordenadora UAFGP	Conclusão da implementação até 30/10/2026, com elaboração de relatório até ao final do período.
3. Assegurar a organização, operacionalização e estabilização dos processos administrativos, financeiros e de gestão de pessoas decorrentes da abertura e funcionamento de três novas residências de estudantes, garantindo cumprimento de prazos legais, reforço da eficiência interna e manutenção da qualidade do serviço.	Coordenadora UAFGP	Conclusão atempada dos processos de recrutamento

## CONCLUSÃO

---

O Plano de Atividades dos Serviços de Ação Social do IPS para 2026 reafirma o compromisso institucional com uma ação social moderna, inclusiva e orientada para resultados. Num contexto de crescente complexidade social e académica, os SAS assumem um papel estruturante na garantia de condições efetivas de equidade, permanência e sucesso no ensino superior.

As medidas previstas traduzem uma estratégia coerente com o Plano Estratégico IPS | Horizonte 2030, privilegiando a consolidação de respostas na área da saúde mental, o reforço da digitalização e simplificação de procedimentos, a melhoria contínua do alojamento estudantil e a promoção de ambientes académicos mais inclusivos e participativos.

A execução deste Plano exigirá rigor técnico, articulação interinstitucional e capacidade de adaptação a contextos dinâmicos, reforçando a cultura de planeamento, monitorização e avaliação já consolidada nos SAS/IPS. Mais do que cumprir metas formais, pretende-se gerar impacto real na experiência estudantil, promovendo bem-estar, coesão e valorização do percurso académico.

Em síntese, o Plano de Atividades 2026 traduz uma visão estratégica clara, no sentido de afirmar a ação social como dimensão essencial da qualidade do ensino superior, contribuindo para uma instituição mais justa, mais próxima e mais preparada para os desafios do presente, antecipando as oportunidades do futuro. Desta forma, os Serviços de Ação Social afirmam-se como um pilar essencial da estratégia institucional do IPS, contribuindo para um ensino superior mais inclusivo, socialmente responsável e preparado para responder aos desafios de uma sociedade em transformação.



**IPS.PT**

**T. [+351] 265 548 820**

**E. [administradora@sas.ips.pt](mailto:administradora@sas.ips.pt)**

**SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL/POLITÉCNICO DE SETÚBAL**  
EDIFÍCIO SEDE

CAMPUS DO IPS – ESTEFANILHA

2910-761 SETÚBAL