

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202604/0535

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Politécnico de Setúbal

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 4º grau

Área de Actuação: Coordenador/a do Serviço de Informação e Protocolo da Divisão de Comunicação e Relações Exteriores

Remuneração: 2510,50

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Compete ao Serviço de Informação e Protocolo reforçar a notoriedade e presença do IPS nos media, conceber a linha editorial do IPS, dinamizar a comunicação interna e organizar eventos e visitas oficiais, designadamente:

- a) Gerir a informação, produzir conteúdos e assegurar a assessoria de imprensa;
- b) Analisar e difundir a presença mediática do IPS;
- c) Produzir conteúdos para publicações informativas, promocionais e meios digitais;
- d) Apoiar o desenvolvimento de projetos no âmbito da comunicação audiovisual;
- e) Produzir e divulgar informação para a comunidade interna nos diferentes meios e suportes;
- f) Organizar e apoiar a realização de eventos institucionais e visitas da e à comunidade.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em área não especificada

Requisitos formais de provimento: Os constantes no artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atualizada:

a. Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

b. Ser licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;

c. Possuir, no mínimo, quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

Perfil: uma licenciatura.

Perfil exigido: O/a candidato/a deverá possuir experiência em funções de coordenação ou de chefia, em particular na área de atuação do cargo a prover, e possuir as seguintes competências: Capacidade de liderança e orientação para resultados, capacidade de decisão, sentido crítico e de resolução de problemas, capacidade de orientação para a inovação e mudança, capacidade de responsabilidade e compromisso com o serviço, capacidade de planeamento e organização, capacidade de representação e colaboração institucional.

Os métodos de seleção a utilizar são a avaliação curricular (20%), carta de motivação (30%) e entrevista pública (50%), recaindo a seleção no/a candidato/a que melhor corresponda ao perfil desejado para desempenhar o cargo.

Presidente:

Carlos Manuel Severino da Mata, Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Setúbal.

Vogais efetivos:

Maria Cristina Caramelo Patacas, Chefe da Divisão de Comunicação e Relações Exteriores do Instituto Politécnico de Setúbal;

Composição do Júri: Maria Alcina Velho Dourado da Silva, Professora Adjunta da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Setúbal.

Vogais suplentes:

Rosa Maria Capelo Lopes Boavida Salgado, Chefe de Divisão da Divisão de Gestão de Pessoas do Instituto Politécnico de Setúbal;

Maria Helena Gonçalves Martins, Professora Adjunta da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 8520/2026/2, publicado na 2ª série do Diário da República n.º 73, de 15 de abril

Apresentação de Candidaturas

Local: Divisão de Gestão de Pessoas, Campus do Instituto Politécnico de Setúbal.

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas através da entrega de requerimento dirigido à Presidente do IPS, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão de Pessoas ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção para: Serviço de Recrutamento e Seleção, Divisão de Gestão de Pessoas, Escola Superior de Tecnologia de Setúbal, Campus do IPS, Estefanilha, 2910-761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- Curriculum Vitae datado e assinado, onde constem as habilitações académicas, experiência profissional, nomeadamente funções exercidas e respetivos períodos de exercício, formação profissional detida e qualquer outro elemento que se considere relevante para a apreciação curricular;
- Fotocópia simples dos documentos comprovativos das habilitações académicas;
- Declaração emitida pelo serviço de origem do/a candidato/a, da qual conste a natureza do vínculo de emprego público de que é titular, a carreira/categoria, a posição remuneratória, e as avaliações de desempenho obtidas, referentes aos últimos três anos;
- Declaração emitida pelo serviço de origem do/a candidato/a, da qual conste o conteúdo funcional inerente ao posto de trabalho que ocupa e/ou ocupou anteriormente, o tempo de execução das atividades, e o grau de complexidade das mesmas;
- Fotocópia simples dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas, relevantes para a área de atuação do cargo a prover;
- Carta de Motivação, que constitui um elemento essencial para a compreensão do percurso académico e/ou profissional do/a candidato/a, bem como das suas qualidades, competências e fatores de motivação relativamente à função a que se candidata. Deverá ser redigida em língua portuguesa e visa, igualmente, avaliar a capacidade do/a candidato/a para interpretar o conteúdo funcional do posto de trabalho, bem como apresentar uma perspetiva estratégica sobre o contributo que poderá oferecer no desempenho das futuras responsabilidades.

Contacto: recrutamento.dgp@ips.pt

Data de Publicação: 2026-04-15

Data Limite: 2026-04-29

Observações Gerais: